

NACIONALINĖ
SPORTO
AGENTŪRA

|kvėpti judėti



NEPERKANČIŲJŲ ORGANIZACIJŲ PIRKIMŲ VYKDYMAS

ORGANIZACIJOS STATUSAS

Organizacijos statusą nusistato pats projekto vykdytojas.

Kriterijai, pagal kuriuos subjektui pripažįstamas perkančiosios organizacijos statusas, įtvirtinti VPĮ 2 straipsnio 25 dalyje.

Neperkančioji organizacija Tvarkos apraše suprantama kaip juridinis asmuo, kuris nėra perkančioji organizacija, kaip ji apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 25 dalyje ir kuriai netaikomos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos, tačiau kuri įgyvendina arba numato įgyvendinti (kaip Projektų vykdytojas arba projekto partneris) sporto projektus, finansuojamus iš Sporto rėmimo fondo lėšų.

PIRKIMO TIKSLAS IR PRINCIPAI

5. Projektų vykdytojas užtikrina, kad atliekant pirkimo procedūras, nustatant laimėtoją ir vykdant pirkimo sutartį būtų laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

Paslaugų teikimo sutartys negali būti sudaromos su Projektų vykdytojo darbuotojais, jų giminaičiais ar organizacijos (projekto vykdytojo) nariais<...>.

PLANUOJAMO PIRKIMO VERTĖS NUSTATYMAS

- Pirkimo vertės skaičiuojamos be PVM
- Pirkimo vertės skaičiuojamos pagal BVPŽ skaitmeninio kodo pirmuosius 3 skaičius (to paties tipo prekėms)
- Skaičiuojama kalendoriniams metams arba visam projekto laikotarpiui
- Nuo pirkimo vertės priklauso pirkimo būdas

PLANUOJAMO PIRKIMO VERTĖS NUSTATYMAS IR PIRKIMO BŪDAI

	0 €	2 000 € be PVM	5 000 € be PVM	15 000 € be PVM
Pirkimo vertė	0 - 1999,99 €	2000 - 14 999,99 €		nuo 15 000 €
Pirkimo būdas	Neskelbiama apklausa (arba konkursas)			Konkursas
Apklaustų tiekėjų sk.	min. 1 tiekėjas	min. 3 tiekėjai		Konkursas
Apklauso būdai	Žodžiu / Raštu		Tik raštu	

PIRKIMŲ ŽURNALAS

Pradedamas pildyti planuojant pirkimus

(Pirkimų žurnalo forma)										
PIRKIMŲ ŽURNALAS										
20__ metai										
Projekto numeris										
Įstaigos pavadinimas										
Atsakingas už pirkimus asmuo										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Planuota pirkimo vertė eurais be PVM	BVPŽ kodas	Pirkimo data	Pirkimo būdas (apklausa žodžiu, apklausa raštu, konkursas)	Vertinimo kriterijus (mažiausia kaina, kainos ir kokybės santykis)	Apklaustų tiekėjų skaičius (Jei vykdomas konkursas, įrašomas brūkšnelis)	Tiekėjų apklausos pažymos Nr. (pildoma tik jei apklaustas daugiau nei 1 tiekėjas)	Priežastys, kodėl apklausti mažiau nei 3 tiekėjai (pildoma tik tuo atveju, jei Tvarcos apraše numatyta pareiga apklausti mažiausiai 3 tiekėjus ir tiekėjai nebuvo apklausti)	Geriausią pasiūlymą pateikęs (laimėjusio) tiekėjo pavadinimas



BVPŽ – Bendrasis Viešųjų Pirkimų Žodynas

<https://viesujupirkimu.lt/bvpz-klasifikatorius/>



[Kontaktai](#)[BVPŽ klasifikatorius](#)

 [MOKYMAI IR SEMINARAI](#) [PASLAUGOS](#) [VIEŠIEJI PIRKIMAI](#) [NAUJIENOS](#)

BVPŽ klasifikatorius

Pateikiame Bendrąjį Viešųjų Pirkimų Žodyną (iš anglų kalbos: Common Procurement Vocabulary - CPV) elektroniniame pavidale. Žodyną sudaro daugiau nei 8 000 produktų ir paslaugų kodų katalogas.

Šių kodų pagalba yra lengviau ir paprasčiau identifikuojami perkami produktai bei paslaugos. Kodavimo sistemą prižiūri ir tvarko Europos Sąjungos XV Generalinis Direktoratas (DG XV). CPV nomenklatūra yra nuolat atnaujinama ir šiuo metu naudojama naujausia 2008 m. versija.

Norėdami rasti prekių ar paslaugų kodus galite naudoti paiešką pagal žodį ar kodo dalį bei pagrindines grupes.

PAIEŠKA

18530000

arba

Iveskite paieškos frazę

ieškoti →

Kodas		Pavadinimas
18530000-3	18530000-3	Dovanos ir apdovanojimai

PLANUOJAMO PIRKIMO VERTĖS NUSTATYMAS IR PIRKIMO BŪDAI

1	2	3	4	5	6	7	8
Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Planuota pirkimo vertė eurai be PVM	BVPŽ kodas	Pirkimo data	Pirkimo būdas (apklausa žodžiu, apklausa raštu, konkursas)	Vertinimo kriterijus (mažiausia kaina, kainos ir kokybės santykis)	Apklaustų tiekėjų skaičius (Jei vykdomas konkursas, įrašomas brūkšnelis)
1	Atminimo ženkliai	1,100.00 €	18530000-3		Žodžiu	Mažiausia kaina	1
2	Medaliai	9,000.00 €	18530000-3		Raštu	Mažiausia kaina	3
3	Taurės	6,000.00 €	18530000-3		Konkursas	Mažiausia kaina	-
4	Diplomai	80.00 €	18530000-3		Žodžiu	Mažiausia kaina	1
		16,180.00 €					



PLANUOJAMO PIRKIMO VERTĖS NUSTATYMAS IR PIRKIMO BŪDAI

11. To paties tipo prekių ar paslaugų pirkimui per vienus kalendorinius metus gali būti taikoma:

- apklausa iš vieno tiekėjo, kai pirkimo vertė mažesnė nei 2 000 (du tūkstančiai) eurų be PVM,
- viršijus 2 000 (dviejų tūkstančių) eurų be PVM sumą – apklausa iš 3 tiekėjų,
- viršijus 15 000 (penkiolikos tūkstančių) eurų be PVM – skelbiamas konkursas.

<u>Eur be PVM</u>	<u>Apklausos būdai A</u>	<u>Apklausos būdai B</u>
1900	3 tiekėjai	1 tiekėjas
7500	konkursas	3 tiekėjai
6000	3 tiekėjai	konkursas
1000	1 tiekėjas	3 tiekėjai
16 400		

PIRKIMO VYKDYMAS

Projektų vykdytojas visus pirkimus turi registruoti pirkimų žurnale (Tvarkos aprašo 2 priedas). Jei pirkimo apklausos (žodžiu ar raštu) būdu vertė lygi arba viršija 2 000 (du tūkstančius) eurų be PVM, Projektų vykdytojas turi papildomai parengti ir užpildyti pirkimo pažymą (Tvarkos aprašo 1 priedas).

Pirkimų žurnalas bei pirkimų pažyma pildoma viena vieniems kalendoriniams metams, įrašą apie pirkimą įrašant iškart atlikus pirkimą.

PIRKIMO VYKDYMAS KONKURSO BŪDU

Skelbiama:

- laikraštyje (nacionalinis dienraštis/savaitraštis,
- interneto svetainėje (socialiniuose tinkluose)
- kviečiama dalyvauti tiesiogiai (el. paštu 3 potencialiems tiekėjams)

KONKURSAS

Nuo 15 000€ be PVM/metus

Apklausa **raštu**

Vykdo **pirkimų komisija**

Pasirengimas pirkimui

- Rinkos analizė
- Pirkimo dokumentų rengimas
(*techninė specifikacija ir kt.*)
- Komisijos paskyrimas

Skelbimas ir susipažinimas su pasiūlymais

- Skelbimas apie pirkimą
(*laikraštyje ir internete+el.paštu*)
- Pasiūlymų pateikimo terminas
hh:mm

Pasiūlymų vertinimas

- Objekto atitikimas
- Ar kaina ne per didelė (*ar neviršytas biudžetas*)
- Sudaroma pasiūlymų eilė
- Per 5 d.d. informuojama apie rezultatus

Sutarties sudarymas ir vykdymas

- Pasirašoma sutartis

PIRKIMO SUTARTIS

Pirkimų sutartis privalo būti sudaryta raštu, kai pirkimo sutarties vertė yra lygi ar didesnė nei 5 000 (penki tūkstančiai) eurų be PVM.

Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:

- perkamos prekės ir / ar paslaugos kiekis (apimtis), kaina;
- mokėjimo tvarka;
- sutarties prievolių įvykdymo terminai;
- kita informacija, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.