

NACIONALINĖ  
SPORTO  
AGENTŪRA

Įkvėpti judėti



# Nacionalinių ir regioninių fizinio aktyvumo projektų 2026 m. kvietimai

## Mokymai paraiškų teikėjams

---

# PAGRINDINĖ TEISINĖ INFORMACIJA

# REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS / PARAIŠKOMS

Paraiškas, siekiant gauti finansavimą projektui įgyvendinti, gali teikti tik fizinio aktyvumo ar aukšto meistriškumo **sporto organizacijos** (toliau – pareiškėjas).

Pareiškėjas, teikdamas paraišką, turi būti užsiregistravęs **Sporto registro informacinėje sistemoje**.

# REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS/PARAIŠKOMS

Pareiškėjo registracija **Sporto registro informacinėje sistemoje**

<https://www.sportoregistras.lt/> > Sporto organizacijos

# REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS / PARAIŠKOMS

Sporto organizacijos sąvoka: veiklos tikslas / paskirtis

Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti steigimo dokumentą, patvirtinantį, kad pareiškėjo **pagrindinė veikla** yra fizinio aktyvumo ir (ar) aukšto meistriškumo sporto veikla ir pasirašyti **paraiškos deklaraciją**, kurioje patvirtinama, kad pareiškėjo pagrindinė veikla yra fizinio aktyvumo ir (ar) aukšto meistriškumo sporto veikla.

# REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS / PARAIŠKOMS

Pagrindinė veikla:

- Organizacijos **įstatai / nuostatai** (organizacijos veiklos tikslas(-ai), veiklos sritys).
- fizinio aktyvumo ir (ar) aukšto meistriškumo sporto veiklos sudaro daugiau kaip 50 procentų pareiškėjo faktiškai vykdytų veiklų per 12 mėnesių laikotarpį **iki paraiškos pateikimo dienos.**

# REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS/PARAIŠKOMS

## Kiti dokumentai:

pagrindžiantys, kad fizinio aktyvumo ir (ar) aukšto meistriškumo sporto veikla sudaro pareiškėjo **pagrindinę** veiklą, pavyzdžiui:

- dokumentai, patvirtinantys sportininkų rengimą;
- dokumentai patvirtinantys narystę nacionalinėse ar tarptautinėse sporto organizacijose;
- kiti dokumentai: pvz., įstaigos veiklos metinės ir finansinės ataskaitos, informacija apie darbuotojus, kiti sportinės veiklos dokumentai (pvz., varžybų nuostatai, tvarkaraščiai, kt.).

# REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS / PARAIŠKOMS

Ta pats pareiškėjas (tas pats JA) **kaip pareiškėjas** arba **kaip projekto partneris** gali teikti tik 1 paraišką (Aprašo 10 p.).

Galima teikti tik 1 paraišką pasirenkant atitinkamą kvietimą:

- Nacionaliniai fizinio aktyvumo (NFA) projektai;
- Regioniniai fizinio aktyvumo (RFA) projektai.

10 proc. Kvietimo lėšų bus skiriama asmenų su negalia fizinio aktyvumo projektams.

# REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS / PARAIŠKOMS

Maksimalus galimas didžiausias įvertinimo balas – **100 balų**;

**70 balų** bendrieji paraiškos kriterijai: minimalus praeinamas balas – 56 balai;

**30 balų** specialieji kriterijai: minimalus praeinamas balas – 5 balai;

Minimalus bendras praeinamas balas – **61 balas**.

# PRIORITETAI

1. Sporto renginių organizavimas;
2. Reguliarių veiklų organizavimas.

## Svarbu:

- paraiška turi **visa apimtimi** atitikti bent 1 prioritetą;
- nėra reikalavimų dėl tikslinės dalyvių grupės amžiaus (veiklų dalyviai visi asm.).

# Prioritetų apimtis

## 1. Sporto renginių organizavimas

### Nacionaliniai (NFA)

Nemokama veikla

≥ 2 apskritys 5 savivaldybės;

≥ 5 renginiai (atskiros savivaldybės);

ne mažiau 500 dal. (**projekte**);

ne mažiau 50 dal. (**renginyje**);

≥ 3 sporto šakos/užsiėmimai (projekte).

### Regioniniai (RFA)

Nemokama veikla

1 apskritis 1 savivaldybė;

1 renginys;

30 dal. (projekte);

30 dal. (renginyje);

2 sporto šakos / užsiėmimai

# Prioritetų apimtis

## 2. Reguliarių veiklų organizavimas

### Nacionaliniai (NFA)

Nemokama veikla;  
≥ 2 apskritys 5 savivaldybės;  
≥ 3 mėn. (nepertraukiamai);  
≥ 1 kartą per savaitę;  
ne mažiau 150 dal. (projekte).

### Regioniniai (RFA)

Nemokama veikla;  
1 apskritis 1 savivaldybė;  
3 mėn. (nepertraukiamai);  
1 kartą per savaitę;  
nenustatyta.

# SPECIALIEJI KRITERIJAI

Numatyti 9 specialieji kriterijai;

Maksimalus galimas balas už specialiuosius kriterijus – 30 balų;

Minimalus reikalaujamas balas už specialiuosius kriterijus – 5 balai;

## **Svarbu:**

- paraiška nebūtinai turi atitikti visus spec. kriterijus;
- kriterijaus įgyvendinimas turi būti pagrįstas visu paraiškos turiniu arba veiklomis.

# SPECIALIŲJŲ KRITERIJŲ APIMTIS

**1–2. Didesnis unikalių dalyvių skaičius sporto renginiuose / reguliariose veiklose.**

Svarbu: Unikalus dalyvis veikloje ir projekte (skirtumai / traktavimas);

Svarbu: veiklų plane (4.1 d.) yra skiltis – veiklos tikslinės grupės aprašymas (dalyvių pritraukimo priemonės ir atrankos būdai, **tikslinės grupės sudėtis, unikalių dalyvių skaičius veikloje**).

# SPECIALIŲJŲ KRITERIJŲ APIMTIS

## 3. Fizinio aktyvumo ir jo kokybės gerinimas mažose savivaldybėse.

Svarbu:

- Savivaldybių sąrašas baigtinis ir pateikiamas remiantis valstybės įmonės Registrų centro 2025 m. sausio 1 d. duomenimis;
- Teisinio reguliavimo aspektai norint pakeisti savivaldybę projekto vykdymo eigoje.

# SPECIALIŲJŲ KRITERIJŲ APIMTIS

## 4. Fiziniam aktyvumui didinti panaudojamos atviros lauko erdvės.

Svarbu:

- Vieša (viešai prieinama) erdvė (parkai, skverai, dviračių takai ir pan.);
- Nemokamos erdvės (projekto sąmatoje nėra numatytos išlaidos);
- Ar atviros sporto bazės (stadionai) gali būti traktuojama kaip vieša erdvė?

# SPECIALIŲJŲ KRITERIJŲ APIMTIS

## 5. Ugdomas fizinis raštingumas, plėtojamos žinios ir įgūdžiai.

Svarbu:

- Projekte turi būti suplanuota atskira veikla (pasirenkamas veiklos tipas – kvalifikacijos tobulinimas arba švietimas);
- Žinių suteikimas ir įgūdžių ugdymas;
- Žinių ir įgūdžių pritaikymas projekto veiklose.

# SPECIALIŲJŲ KRITERIJŲ APIMTIS

## 6. Didinamas moterų įsitraukimas į fizinio aktyvumo veiklas.

Svarbu:

- FA veiklų pritaikymas;
- 50 proc. projekto dalyvių moterys.

# SPECIALIŲJŲ KRITERIJŲ APIMTIS

## 7. Socialinę riziką patiriančių asmenų įtraukimas į veiklas.

Svarbu:

- Socialinę riziką patiriančio asmens sąvoka;
- Nemaišyti su mažiau galimybių turinčiais asmenimis.

# SPECIALIŲJŲ KRITERIJŲ APIMTIS

## 8. Savanoriai, lektoriai, fizinio aktyvumo veiklų vedėjai, sporto lyderiai.

Svarbu:

- Neatlygintinas dalyvavimas veiklose;
- Paraiškoje pagrindžiamas jų pasirinkimas ir vaidmuo.

# SPECIALIŲJŲ KRITERIJŲ APIMTIS

## 9. Praktiniai krašto gynybos bei žmogaus atsparumą krizėms ugdantys išgyvenimo įgūdžiai, pilietiškumo skatinimas

Svarbu:

- Praktinės veiklos (ne teorija);
- Projekte turi būti suplanuota atskira konkreti veikla.

# **PRAKTINIAI PARAIŠKOS PILDYMO KLAUSIMAI IR REKOMENDACIJOS**

# Veiklų laikotarpis (trukmė):

- Projekto įgyvendinimo laikotarpis: projektų pradžios data turi būti ne anksčiau kaip liepos 1 d. ir ne vėliau kaip gruodžio 31 d.
- Projektų trukmė: RFA projektai 1 m., NFA projektai 2 m.
- Laikotarpio tinkamumas;
- Laikotarpis ir tikslinė grupė;
- 3 mėn. yra 13 savaičių (minimalus veiklų skaičius 12–13 pratybų, jeigu 1 kartą / savaitėje)

# Organizacija

Organizacijos veiklos pobūdis, projekto (-ų) įgyvendinimo patirtys, finansiniai ir administraciniai ištekliai.

Organizacijos finansai, veiklos pajamos, pajamų šaltiniai.

Partnerio patirtis, partnerio būtinybės projekte pagrindimas.

# Projekto tikslas / uždaviniai

Projekto tikslas turi būti konkretus ir išmatuojamas.

Iš tikslo kyla uždaviniai, o iš uždavinių – veiklos.

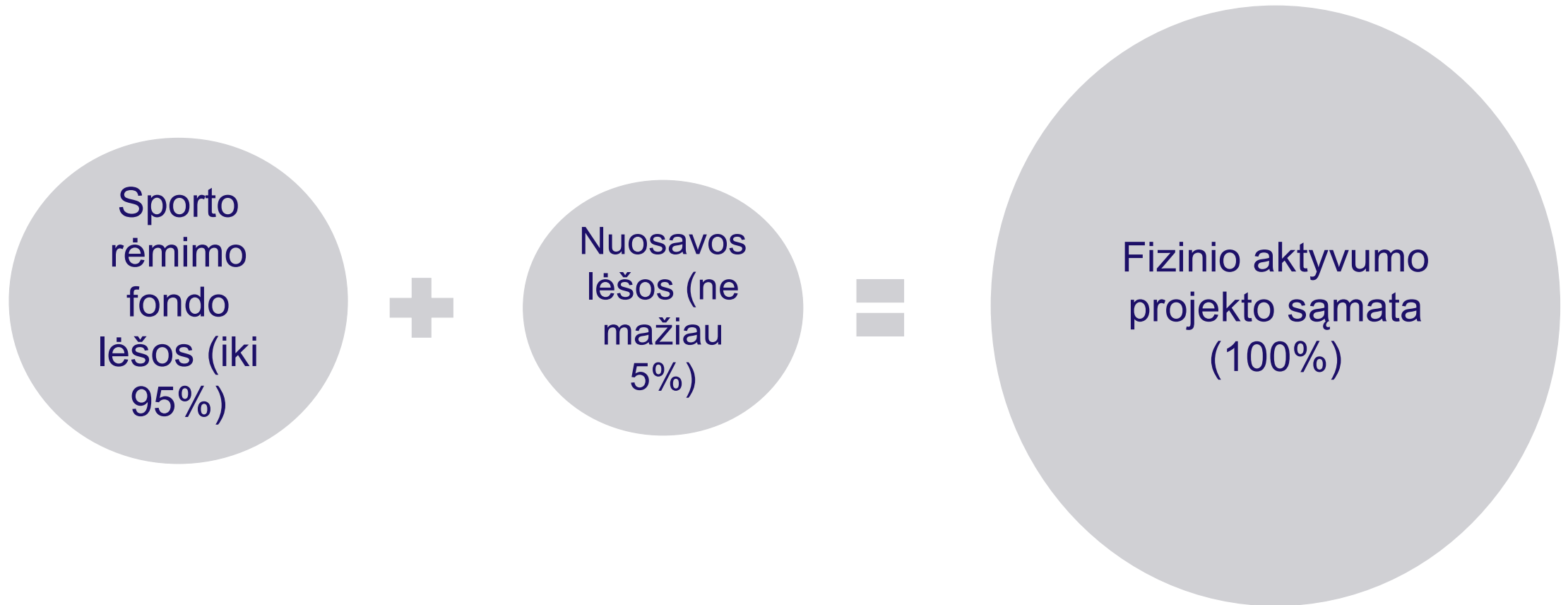
# Projekto logika / struktūra

- Vidinė projekto logika (veiklų planas) – veiklų trukmės pritaikymas pagal tikslinę grupę;
- Projekto valdymas (komandos sudėtis, komandos narių kompetencijos, būtini komandos nariai, veiklų vykdymo ir veiklų administravimo funkcijų atskyrimas);
- Veiklų rizikos (realios, rizikos laipsnis, rizikos valdymo priemonės).

# **Finansinė paraiškos dalis**

## **Projekto sąmata**

# Fizinio aktyvumo projekto sąmata



**PASTABA. Pareiškėjo nuosavas indėlis turi būti įnešamas piniginėmis lėšomis**  
Nuosavo indėlio procentas nurodomas bendrai visai projekto sąmatai

# Fizinio aktyvumo projekto sąmata

## Projekto sąmatos rekomendacijos

- aiški, konkreti, pagrįsta veiklomis ir paraiškos turiniu
- aiškus skaičiavimas, skaičiavimų logika, nuoseklumas
- tiksliai pasirinkti matavimo vienetai
- išlaidų priskyrimas konkrečiai veiklai (pagrįstas veiklų planu/turiniu)

# Fizinio aktyvumo projekto sąmata pildoma

Visam projekto įgyvendinimo laikotarpiui.

Kiekvienai išlaidų eilutei nurodoma:

- veikla, kuriai skiriamos išlaidos;
- išlaidų pobūdis;
- išlaidų pavadinimas;
- mato vienetas;
- kiekis;
- vidutinė vieneto kaina.

# **Tinkamos Fondo lėšomis finansuoti išlaidų kategorijos:**

(Aprašo 70 punktą)

## **Tiesioginės:**

1. Projekto tiesioginės veiklos išlaidos, išskyrus išlaidas, įvardintas 2 išlaidų kategorijoje;
2. Ilgalaikio turto įsigijimo ir intelektinių produktų kūrimo išlaidos.

## **Netiesioginės:**

3. Projekto viešinimo išlaidos;
4. Projekto administravimo išlaidos.

# 1 kategorija. Tiesioginės veiklos išlaidų pobūdis

- Darbo užmokestis;
- Prekės;
- Kompensuojamos išlaidos;
- Paslaugos.

# Darbo užmokestis

- Darbo sutartis, projektinio darbo sutartis, susitarimas dėl papildomo darbo ar kita darbo sutarčiai lygiavertė sutartis;
- Darbo užmokestis projekte apskaičiuojamas valandomis (valandinis darbo apmokėjimo būdas);
- Ne daugiau 5 minimalių valandinių užmokesčių per valandą (35,25 Eur/val.).

# Prekės

- Sporto užsiėmimų, pratybų ar renginių metu tiesiogiai naudojamas sporto inventorių (iki 750 Eur/vnt. su PVM);
- Daiktiniai prizai (iki 50 Eur, padėkos raštai, medaliai, taurės ar kitas smulkus sportinis inventorių);
- Kitos projekto įgyvendinimui būtinos prekės.

Sporto inventorių ir įranga turi būti aiškiai susiję su suplanuotomis veiklomis bei skirti joms įgyvendinti, t. y. įsigyjama prieš pradėdant veiklas, naudojama projekto dalyvių projekto metu

# Kompensuojamos išlaidos

- Komandiruotės išlaidos ir dienpinigiai – tik pagal darbo sutartį dirbantiems organizacijos darbuotojams;
- Savanorių išlaidos pagal išlaidas patvirtinančius dokumentus;
- Maistpinigiai viešo renginio dalyviams, kurie negauna jokio kito atlygio už dalyvavimą projekte ir nėra susiję darbo santykiais su projekto vykdytoju.

# Kompensuojamos išlaidos



Komandiruojamas darbuotojas	Viešojo renginio dalyvis	Savanas
Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimas Nr. 526	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimas Nr. 1515	Savanasios veiklos įsakymas 2011 m. birželio 22 d. Nr. XI-1500
Dienpinigiai mokami pagal patvirtintą normą (2026 m. Lietuvoje 28 Eur parai)	Maitinimo išlaidų (maistpinigių) kompensavimas pagal nustatytą normą (2026 m. iki 74 Eur parai)	Maitinimo išlaidų kompensavimas pagal pateiktus dokumentus
Darbuotojas – fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su darbdaviu.	Renginio dalyvis – su renginį vykdančiu pelno nesiekiančiu vienetu darbo santykiais arba jų esmę atitinkančiais santykiais <b>nesusijęs</b> ir (arba) už savo veiklą renginyje negaunantis kito atlygio, išskyrus Taisyklėse nustatytas pinigines kompensacijas, to renginio programos autorius, atlikėjas, šios programos atlikėjams pasirodymą tokiame renginyje padedantis atlikti asmuo ar už šio renginio techninio inventoriaus veikimą, techninės pagalbos teikimą ar visuomenės informavimą atsakingas asmuo.	Savanasios veikla – savanasios laisva valia neatlyginamai vykdoma visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanasios veiklos rašytinėje sutartyje, sudarytoje tarp savanasios ir priimančiosios ir (ar) koordinuojančiosios organizacijos

# Paslaugos

- Atlyginimai pagal autorines, paslaugų ir kitas lygiavertes sutartis – iki 15 minimalių valandinių užmokesčių per valandą (iki **105,75 Eur/val.**)
- Centralizuotai teikiamos maitinimo Paslaugos;
- Patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma bei eksploatavimo išlaidos (šildymui, elektros energijai, kurui ir pan.);
- Kitos projekto įgyvendinimui būtinos Paslaugos.

# Fizinio aktyvumo projekto sąmata

1. Projekto tiesioginės veiklos išlaidos, išskyrus išlaidas, įvardintas 2 kategorijoje

Eil. Nr.	Informacija apie išlaidas	Matas	Kiekis	Vid. kaina	Iš viso (EUR)	
1.	<p>Veikla, kuriai skiriamos išlaidos</p> <p>Fizinio aktyvumo stovykla</p> <p>Išlaidų pobūdis </p> <p>Paslauga</p> <p>Išlaidų pavadinimas</p> <p>Dalyvių apgyvendinimas (30 dalyvių po 15 Eur/asm viena naktis)</p>	d.	5	450,00	2250.00	
<b>Iš viso:</b>					<b>2250.00</b>	

## 2 kategorija. Ilgalaikis turtas

- Sporto inventorius ir įranga, kurio vieneto įsigijimo savikaina didesnė arba lygi 750 Eur su PVM;
- Pateikiami kainų pagrindimo dokumentai susiję su projekto veiklomis;
- Įsigyjama prieš pradedant veiklas, naudojama projekto metu;
- Iki 10 proc. nuo projektui planuojamų (ir patvirtintų) tiesioginių išlaidų (1 išlaidų kategorija), bet ne daugiau kaip 7 500 eurų.

### **3 kategorija. Projekto viešinimo išlaidos Netiesioginės, ne daugiau kaip 15 proc. nuo projektui įgyvendinti planuojamų (ir patvirtintų) tiesioginių išlaidų**

- Reklama (įskaitant ir socialiniuose tinkluose);
- Straipsnių parengimas;
- Fotografavimas;
- Plakatų dizainas ir spauda ir pan.;
- Darbo užmokestis.

Minimalūs projekto viešinimo reikalavimai nurodyti Aprašo X skyriuje

Skiriama Fondo lėšų dalis gali būti mažinama priklausomai nuo projekto trukmės, veiklų ir dalyvių skaičiaus, teritorinės aprėpties, pasirinktų viešinimo priemonių aprėpties ir būtinumo.

## **4 kategorija. Projekto administravimo išlaidos Netiesioginės, ne daugiau kaip 20 proc. projektui įgyvendinti prašomų skirti Fondo lėšų**

- Projektą administruojančių darbuotojų darbo užmokestis ir su juo susiję darbdavio mokesčiai;
- Apskaitos vedimo Paslaugos;
- Kanceliarinės prekės;
- Komunalinių paslaugų išlaidos (projekto administravimo patalpose);
- Ryšių paslaugos;
- Banko mokesčiai;
- Kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos.

Skiriama Fondo lėšų dalis gali būti mažinama priklausomai nuo projekto trukmės, veiklų ir dalyvių skaičiaus, teritorinės aprėpties, administravimo komandos sudėties.

# Fizinio aktyvumo projekto sąmata

3. Projekto viešinimo (netiesioginės) išlaidos prekėms, paslaugoms ir darbo užmokesčiui (ne daugiau kaip 15 procentai nuo projektui įgyvendinti planuojamų (ir patvirtintų) tiesioginių išlaidų).

Nurodykite viešinimo išlaidų dydį (procentais)

11 %



4. Projekto administravimo (netiesioginės) išlaidos (ne daugiau 20 procentų projektui įgyvendinti prašomų (ir skirtų) Sporto rėmimo fondo lėšų): pvz., projekto vadovo, finansininko atlyginimai ir su jais susiję mokesčiai, biuro nuomos, komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių, komandiruočių ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos administravimo išlaidos.

Nurodykite projekto administravimo išlaidų dydį (procentais)

14 %



# Pagrindiniai išlaidų dydžiai

- **Maistpinigiai**, maitinimo paslaugos vienam asmeniui – maksimali paros norma 2026 m. iki **74,00 Eur**;
- **Dienpinigiai** Lietuvoje **28 Eur parai**, užsienyje pagal nutarime Nr. 526 nustatytas normas;
- **Daiktiniai prizai** – ne daugiau kaip **50 Eur vienam asmeniui**;
- **Darbo užmokestis** – ne daugiau kaip 5 MVA (**35,25 Eur/val.**);
- **Paslaugų sutartis** – ne daugiau 15 MVA (**105,75 Eur/val.**) (nuo 2026 m. sausio 1 d., MVA – 7,05 Eur).

# Projektų finansavimas

- Projektui įgyvendinti gali būti išmokamas iki 30 proc. visų skirtų lėšų avansas;
- Projekto vykdytojo išlaidos apmokamos taikant išlaidų kompensavimo būdą.

# Patirtų išlaidų kompensavimo pavyzdys

Projekto Sutarties biudžetas (sąmata)				Sutarties 5 p.		52,631.58
Nuosavas indėlis 5%				Sutarties 5.2 p.		2,631.58
<b>Sporto rėmimo fondo (SRF) suma</b>				<b>Sutarties 5.1 p.</b>		<b>50,000.00</b>
Avansas 30% nuo SRF sumos				Sutarties 6 p.		15,000.00
Avansas pradedamas įskaičiuoti kai 60% nuo SRF sumos				Sutarties 6.1 p.		30,000.00
Kai viršija 90% SRF sumą, išmokama su galutiniu MP				Sutarties 7 p.		45,000.00
Mokėjimo prašymas	Deklaruota ir patvirtinta tinkamų išlaidų suma	Projekto įvykdymo %	SRF suma	Įskaityta avanso suma	Išmokama su galutiniu mokėjimo prašymu	Mokėtina suma
Nr. 1	21,052.63	40	20,000.00			20,000.00
Nr. 2	13,157.90	65	12,500.00	2,500.00		10,000.00
Nr. 3	7,894.74	80	7,500.00	7,500.00		0.00
Nr. 4	8,421.05	96	8,000.00	5,000.00	3,000.00	0.00
Nr. 5	2,105.26	100	2,000.00			5,000.00
Iš viso	52,631.58		50,000.00	15,000.00		35,000.00

# Aktualūs teisės aktai reglamentuojantys SRF lėšų naudojimą

2026 m. Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų nacionalinių ir regioninių projektų finansavimo tvarkos aprašas

2011 m. birželio 22 d. Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymas Nr. XI-1500

2024 m. rugsėjo 4 d. Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų, dienpinigių dydžių ir dienpinigių skyrimo ir išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas

LR Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimas Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“

2019-07-24 nutarimas Nr. 778 Viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklės

1997 m. birželio 26 d. Lietuvos Respublikos sporto įstatymas Nr.VIII-324

2026 m. sausio 22 d. įsakymas Nr. V-2026/4 Dėl 2026 metų kvietimo teikti paraiškas nacionaliniams ir regioniniams fizinio aktyvumo projektams, finansuojamiems Sporto rėmimo fondo lėšomis

PASTABA. Žiūrėkite teisės aktų aktualias redakcijas.

NACIONALINĖ  
SPORTO  
AGENTŪRA

Įkvėpti judėti



## Konsultacijos teikiamos darbo dienomis:

pirmadieniais–ketvirtadieniais 10–12 val. ir 13–16 val.,  
penktadieniais 10–12 ir 13–15 val.,  
telefono numeriais +370 663 08157 ir +370 641 67400,  
el. paštu [fprojektai@ltusportas.lt](mailto:fprojektai@ltusportas.lt)

Aktuali informacija skelbiama NSA tinklapyje:

[www.ltusportas.lt](http://www.ltusportas.lt)

