

NACIONALINĖ
SPORTO
AGENTŪRA



|kvėpti judėti

Nacionalinių ir regioninių fizinio aktyvumo projektų paraiškų pildymas 2026 m.

PROJEKTO PARAIŠKOS TEIKIMO BŪDAS

Paraiškos pildomos lietuvių kalba ir teikiamos elektroniniu būdu elektroninėje paraiškų pateikimo, vertinimo ir projektų administravimo sistemoje adresu <https://sistema.srf.lt>

(Pirmą kartą jungiantis prie sistemos, būtina vartotojo registracija)



SVARBIAUSI PARAIŠKOS PILDYMO ASPEKTAI

- ✓ Paraiškas gali teikti tik fizinio aktyvumo ar aukšto meistriškumo sporto organizacijos. Juridinis asmuo, kaip pareiškėjas arba projekto partneris, gali teikti (arba dalyvauti teikiant kaip projekto partneris) tik vieną paraišką nacionaliniam fizinio aktyvumo projektų kvietimui arba regioniniam fizinio aktyvumo projektų kvietimui.
- ✓ Būtina pateikti privalomus ir papildomus dokumentus, kurie įvardyti paraiškos administracinės atitikties tinkamumo vertinimo formoje ir paraiškos pildyme (paraiškos deklaraciją, įgaliojimus, JAR išrašą, steigimo dokumentus, suplanuotų išlaidų kainų pagrindimo dokumentus ir kt.).
- ✓ Jeigu paraiška teikiama neįgaliųjų fizinio aktyvumo plėtrą skatinantiems projektams įgyvendinti (dėl Fondo lėšų 10 procentų dalies), su paraiška teikiami dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo (ar partnerio) organizacijos tinkamumą.

SVARBIAUSI PARAIŠKOS PILDYMO ASPEKTAI

- ✓ Su paraiška teikiamuose dokumentuose negali būti teikiama išsamesnė informacija.
- ✓ Paraiškos tekstiniame pildymo laukelyje nustatytas minimalus ir maksimalus simbolių skaičius.
- ✓ Svarbu nepalikti paraiškos pildymo lango prieš tai neišsaugojus.
Pildant naudoti mygtukus „Išsaugoti“, „Išsaugoti ir tęsti“ arba „Išsaugoti ir atgal“.
- ✓ Užpildę paraišką pasitikrinkite – „Patikrinti paraišką“.

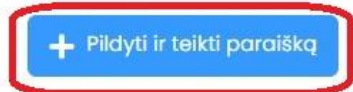
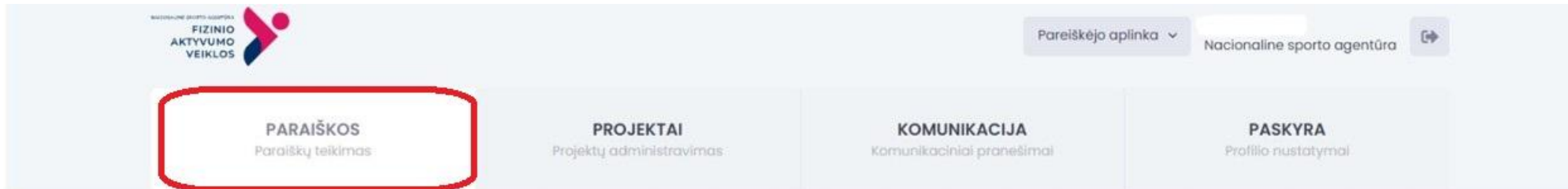
PROJEKTO PARAIŠKOS PILDYMO TURINYS

Projekto paraiškos pildymą sudaro 12 etapų. Dalis informacijos yra susijusi tarpusavyje, todėl paraišką rekomenduojame pildyti iš eilės.

- ✓ Informacija apie projektą;
- ✓ Pareiškėjo duomenys;
- ✓ Projekto partnerių duomenys;
- ✓ Projekto aktualumas ir svarba;
- ✓ Projekto veiksmingumas, poveikis, tęstinumas;
- ✓ Projekto valdymas;
- ✓ Specialieji projekto vertinimo kriterijai;
- ✓ Projekto santrauka;
- ✓ Projekto sąmata;
- ✓ Informacija apie finansavimą;
- ✓ Pareiškėjo kontaktiniai duomenys;
- ✓ Pateikiami dokumentai.

PARAIŠKOS PILDYMO INSTRUKCIJA

Prisijungus prie sistemos meniu juostoje matysite 4 skiltis. Pildant projekto paraišką aktuali tik pirma skiltis „PARAIŠKOS“. Pasirinkus šią skiltį, paspauskite mėlynos spalvos laukelį „Pildyti ir teikti paraišką“.



PARAIŠKOS PILDYMO INSTRUKCIJA

Atsivėrusiame lange pasirinkite paraiškos tipą. Paspaudę laukelį „Sukurti paraišką“, pradėsite projekto paraiškos pildymą.



Pareiškėjo aplinka ▾

Nacionaline sporto agentūra



PARAIŠKOS

Paraiškų teikimas

PROJEKTAI

Projektų administravimas

KOMUNIKACIJA

Komunikaciniai pranešimai

PASKYRA

Profilio nustatymai

2026 m. SPORTO RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ NACIONALINIŲ IR REGIONINIŲ FIZINIO AKTYVUMO PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURAS



Paraiškų priėmimo laikotarpis:

Nuo: 2026-01-23 12:00:00

Iki: 2026-02-23 23:59:59

Kad paraiškos pildymas vyktų sklandžiai:

1. Rekomenduojame paraišką pildyti iš eilės. Dalis informacijos yra susijusi tarpusavyje, todėl pildant ne iš eilės, lentelėse neatsiras reikalinga informacija.
2. Vienu metu paraišką galima pildyti tik iš vieno įrenginio.
3. Jei projektą kuriate kartu su partneriu, įsitikinkite, ar teisingai suprantate partnerystę. Projekto partneris gali patirti išlaidas, susijusias su projekto veiklomis, bet iš jo prekės / paslaugos negali būti perkamos.
4. Mygtukas „Išsaugoti“ yra kiekvienos paraiškos dalies pabaigoje. Jei pereinate į kitą paraiškos dalį, informacija išsisaugo automatiškai.
5. Užpildžius visą paraišką ir ją išsaugojus, atsiras galimybė suformuoti deklaraciją. Deklaracija pasirašoma tik prieš teikiant paraišką. Deklaracija turi būti pasirašoma pareiškėjo (ir partnerių jei taikoma) vadovo parašu.

Pasirinkite paraiškos tipą:

Pasirinkite

Atkreipiame dėmesį,
kad turite pasirinkti
projekto tipą

PATVIRTINU, KAD SUSIPAŽINAU SU SPORTO RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ NACIONALINIŲ IR REGIONINIŲ FIZINIO AKTYVUMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS [APRAŠU IR JO PRIEDAIS](#).

→ Sukurti paraišką

APIE PROJEKTĄ

Teikdami informaciją turite užpildyti varnele pažymėtus laukelius. Jeigu projekto paraiška teikiama konkursui dėl 10 proc. kvietimo lėšų, skiriamų neįgaliųjų fizinio aktyvumo plėtrą skatinantiems projektams įgyvendinti, tuomet turėtumėte pažymėti laukelį „Projektas prisideda prie neįgaliųjų fizinio aktyvumo plėtos“. Papildomai atsiradusiame lange turite pateikti informaciją, t. y. pagrįsti organizacijos tinkamumą dėl dalyvavimo šioje srityje.

APIE PROJEKTĄ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10


11

INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

[Patikrinti paraišką](#)

Projekto pavadinimas



Projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžia 



Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaiga



Bendra projekto trukmė mėnesiais



Projektas prisideda prie neįgaliųjų fizinio aktyvumo plėtos.

[Išsaugoti](#)[Išsaugoti ir tęsti >](#)

1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Varnelė ✓ žymi privalomus užpildyti laukus.

APIE PROJEKTĄ

1. Pareiškėjo duomenys

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Patikrinti paraišką

1.1. Pareiškėjo rekvizitai

Visas pareiškėjo pavadinimas pagal galiojantį Juridinių asmenų registrą



Pareiškėjo teisinė forma

Pasirinkite



Pareiškėjo kodas pagal galiojantį Juridinių asmenų registrą



1.2. Aprašykite pareiškėjo organizacijos veiklos pobūdį ir projekto (-ų) įgyvendinimo patirtį, nurodykite pareiškėjo finansinius, organizacinius ir administracinius išteklius projektui įgyvendinti



1.3. Pagrįskite, ar projektas visa apimtimi nepažeidžia Aprašo 71.3 papunkčio (Fondo lėšos negali būti skiriamos ir naudojamos projektų veikloms, kurios yra skirtos įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ar aukštojo mokslo studijų programas, nacionalines fizinio aktyvumo programas, sporto programas arba skirtos aukšto meistriškumo sportui) reikalavimų.



← Išsaugoti ir atgal

Išsaugoti

Išsaugoti ir tęsti >



2. PROJEKTO PARTNERIŲ DUOMENYS

Jeigu projektą vykdysite kartu su partneriu, tokiu atveju spauskite mygtuką „Pridėti partnerį“.

APIE PROJEKTĄ

1

2. Projekto partnerių duomenys

3

4

5

6

7


8

9

10

11

2. PROJEKTO PARTNERIŲ DUOMENYS


 Patikrinti paraišką



Pareiškėjas projekte dalyvauja be partnerių

+ Pridėti partnerį

< Išsaugoti ir atgal

 Išsaugoti

Išsaugoti ir tęsti >

2. PROJEKTO PARTNERIŲ DUOMENYS

Papildomai atsiradusiame lange pateikite prašomą informaciją. Varnelė ✓ žymi privalomus užpildyti laukus.

APIE PROJEKTĄ

1

2. Projekto partnerių duomenys

3

4

5

6

7

8

9

10

11

2. PROJEKTO PARTNERIŲ DUOMENYS

Patikrinti paraišką

2.1. Projekto partnerio rekvizitai.

2.1.1. Partnerio pavadinimas

Ištrinti šį partnerį

Visas partnerio organizacijos pavadinimas pagal galiojantį Juridinių asmenų registrą



Partnerio teisinė forma

Pasirinkite



Partnerio kodas pagal galiojantį Juridinių asmenų registrą



Dėl kokių priežasčių pasirinktas šis projekto partneris ir kokios jo atsakomybės, vaidmuo projekte, finansiniai ir administraciniai ištekliai, patirtis?



+ Pridėti partnerį

Norėdami pridėti papildomą projekto partnerį, spauskite šį mygtuką

← Išsaugoti ir atgal

Išsaugoti

Išsaugoti ir tęsti >



3. PROJEKTO AKTUALUMAS IR SVARBA

Varnelė ✓ žymi privalomus užpildyti laukus.

APIE PROJEKTĄ

1

2

3. Projekto aktualumas ir svarba

4

5

6

7

8

9


10

11

3. PROJEKTO AKTUALUMAS IR SVARBA

Patikrinti paraišką

3.1. Projekto aktualumas, svarba, naujumas.

Pagrįskite kodėl Jūsų projektas yra aktualus ir svarbus, kuo paraiškoje aprašomas projektas yra naujas, palyginus su įprastine Jūsų organizacijos vykdoma veikla. Pagrįskite, kaip šios paraiškos turinys atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatyme įvardinto fizinio aktyvumo projekto apibrėžimą 



3.2. Projekto tikslas

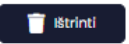
Įvardinkite projekto tikslą. Tikslas turi būti konkretus, išmatuojamas, pasiekiamas, aktualus ir realus.



3. PROJEKTO AKTUALUMAS IR SVARBA

3.3. Projekto uždaviniai

Kokių veiksmų imsitės užsibrėžtam projekto tikslui pasiekti? Nepamirškite, kad projekto tikslas turi skaidytis į uždavinius, o pastarieji – į veiklas


Eil. Nr	Projekto uždavinys	Trinti
3.3.1	<input checked="" type="checkbox"/>	

+ Pridėti uždavinį

Norėdami pridėti papildomą projekto uždavinį, spauskite šį mygtuką

3.4. Projekto rezultatų rodikliai, kuriuos pareiškėjas įsipareigoja pasiekti projekto vykdymo laikotarpiu


Projekto tikslinės grupės unikalūs dalyviai  (Kas bus Jūsų projekto tiesioginiai dalyviai, kiek kiekvienos dalyvių grupės asmenų įtrauksite į projekto veiklas?)

Projekto tiesioginiai dalyviai (tikslinė grupė)	Bendras unikalų projekto dalyvių skaičius visose projekto veiklose	Iš jų: asmenų su negalia unikalų projekto dalyvių skaičius	Iš jų: socialinę riziką  patiriančių unikalų projekto dalyvių skaičius
1. Vaikai (<5 m.) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
2. Vaikai (5 - 17 m.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
3. Jaunimas (18–29 m.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
4. Suaugusieji (30–59 m.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
5. Vyresnio amžiaus žmonės (60 m. ir vyresni)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Iš viso:	0	0	0
6. Iš jų: vyrai	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
7. Iš jų: moterys	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

Lentelėje paskirstykite projekto tikslinės grupės unikalius dalyvius

3.5 punkto lentelė pildoma, jeigu projekte numatytos reguliarios fizinio aktyvumo veiklos

3.5. Projekto unikalų dalyvių reguliariose fizinio aktyvumo veiklose rodikliai, kuriuos pareiškėjas įsipareigoja pasiekti projekto vykdymo laikotarpiu:

Projekto tikslinės grupės unikalūs  projekto dalyviai tik reguliariose veiklose (Kas bus Jūsų projekto tiesioginiai dalyviai, kiek kiekvienos dalyvių grupės asmenų įtrauksite į projekto veiklas?)

4. PROJEKTO VEIKSMINGUMAS, POVEIKIS, TĖSTINUMAS

Nurodykite planuojamas projekto veiklas.

APIE PROJEKTĄ 1 2 3 **4. Projekto veiksmingumas, poveikis, tęstinumas** 5 6 7 8 9 10 11

4. PROJEKTO VEIKSMINGUMAS, POVEIKIS, TĖSTINUMAS

Patikrinti parašą

4.1. Fizinio aktyvumo projekto veiklų planas (vidinė projekto logika)

Fondo apimtimi projekto veikla suprantama kaip tokie projekto vykdytojų veiksmai, kuriuose tiesiogiai dalyvauja projekte apibrėžtos tikslinės grupės (kaip fizinio aktyvumo užsiėmimų dalyviai, mokymų dalyviai ir kt.).

Pasirengimas veikloms, inventoriaus ir įrangos įsigijimas, viešinimo veiklos ar kitos administracinio pobūdžio užduotys, kurias reikia atlikti, kad būtų galima įgyvendinti projektą, nelaikomi projekto veikla.

Eil.Nr.	Veiklos pavadinimas	Veiklos esmė	Uždavinys, kurį įgyvendina veikla	Veiksmai
Veiklų nėra				

+ Pridėti veiklą

Norėdami pridėti projekto veiklą, spauskite šį mygtuką ir užpildykite veiklos (-ų) planą

< Atgal

Tęsti >



5. PROJEKTO VALDYMAS

Varnelė ✓ žymi privalomus užpildyti laukus.

APIE PROJEKTĄ

1

2

3

4

5. Projekto valdymas

6

7

8

9

10

11

5. PROJEKTO VALDYMAS

Patikrinti paraišką

5.1. Projekto valdymo komandos sudėtis, atsakomybės, kvalifikacija, kompetencijos

5.1.1. Projekto administravimo komandos nariai

Komandos nario funkcija <i>i</i>	Atsakomybės	Kvalifikacija, kompetencijos, patirtis (arba kokie kvalifikacijos reikalavimai bus keliami, jei komandos nariai nėra žinomi)	Trinti
✓	✓	✓	

+ Pridėti narį

Nurodomi projekto administravimo komandos nariai, pvz.: projekto vadovas, administratorius, buhalteris ir pan.

5.1.2. Projekto tiesioginiai veiklos vykdytojai *i*

Komandos nario funkcija <i>i</i>	Atsakomybės	Kvalifikacija, kompetencijos, patirtis (arba kokie kvalifikacijos reikalavimai bus keliami, jei komandos nariai nėra žinomi)	Trinti
✓	✓	✓	

+ Pridėti narį

Nurodomi projekto tiesioginiai veiklos vykdytojai, pvz.: treneris, instruktorius ir pan.

Norėdami pridėti papildomą narį, spauskite raudonai pažymėtus mygtukus

5. PROJEKTO VALDYMAS

5.2. Pasiruošimo veiklos

Veiklos tipas	Laikotarpio pradžia	Laikotarpio pabaiga	Trinti
Pasirinkite	✓	✓	
Pasirinkite	✓	✓	

+ Pridėti pasiruošimo veiklą

Pasiruošimo veiklas galite pasirinkti išskleidžiamame sąraše

5.3. Projekto įgyvendinimo planas

Planas sudaromas automatiškai apjungiant 4.1 ir 5.2 dalyse pateikiamą informaciją.

Veiklos	2026 Lie	2026 Rgp	2026 Rgs	2026 Spa	2026 Lap	2026 Gru	2027 Sau	2027 Vas	2027 Kov	2027 Bal	2027 Geg	2027 Bir	2027 Lie	2027 Rgp	2027 Rgs	2027 Spa	2027 Lap	2027 Gru	2027 Sau	2027 Vas	2027 Kov	2027 Bal	2027 Geg	2027 Bir	
Pasiruošimo veiklos iš 5.2 dalies																									
5.2.1. Pirkimų / viešųjų pirkimų organizavimas																									
5.2.2.																									
Projekto veiklos iš paraiškos 4.1 dalies																									
4.1.1. Treniruotės (100 dalyviai)																									
4.1.2. Sporto renginys (100 dalyviai)																									

Projekto įgyvendinimo planas sudaromas automatiškai sujungiant paraiškos 4.1 ir 5.2 dalyse pateiktą informaciją

5.4. Projekto rizikos ir jų valdymo planas

Projekto rizika – tai neapibrėžtumai, susiję su galimybe projektą įgyvendinant pasireikšti nenumatytioms situacijoms ir su tuo susijusioms pasekmėms atsirasti. Įvardinkite galimas projekto rizikas, numatykite jų galimą poveikį projektui įgyvendinti ir laukiamam rezultatui, prevencines priemones, atsakingus asmenis.

+ Pridėti riziką

Užpildykite projekto rizikų ir jų valdymo planą

← Išsaugoti ir atgal

📄 Išsaugoti

Išsaugoti ir tęsti >

6. SPECIALIEJI PROJEKTO VERTINIMO KRITERIJAI

Varnele pažymėkite pasirinktus specialiuosius kriterijus. Papildomai atsiradusiame lange pagrįskite jų pasirinkimą.

APIE PROJEKTĄ

1

2

3

4

5

6. Specialieji projekto vertinimo kriterijai

7

8

9

10

11

6. SPECIALIEJI PROJEKTŲ VERTINIMO KRITERIJAI

Patikrinti paraišką

Pažymėkite specialiuosius vertinimo kriterijus, kuriuos atitinka šio projekto turinys, ir pagrįskite kiekvieno pažymėto specialiojo vertinimo kriterijaus pasirinkimą.

Atkreipkite dėmesį, kad mažiausias specialiųjų kriterijų pereinamasis balas yra 5. Specialiųjų kriterijų pasirinkimas turi atsispindėti ir visame paraiškos turinyje, ne tik šioje paraiškos dalyje.

- 1. Projekte numatytas įtraukti kuo didesnis unikalių dalyvių skaičius reguliariose fizinio aktyvumo veiklose, kuris nuosekliai pagrindžiamas projekto paraiškoje. Maksimalus kriterijaus vertinimo balas – 4.
- 2. Projekte numatytas įtraukti kuo didesnis unikalių dalyvių skaičius sporto renginiuose, kuris nuosekliai pagrindžiamas projekto paraiškoje. Maksimalus kriterijaus vertinimo balas – 4.
- 3. Projektas prisidės prie fizinio aktyvumo ir jo kokybės gerinimo mažose savivaldybėse, taip pat mažins regioninius skirtumus galimybėms užsiimti fizine veikla. Maža savivaldybė šiame vertinimo kriterijuje apibrėžiama kaip savivaldybė, kurioje gyventojų skaičius neviršija 20 000 ir kurios teritorijoje vyrauja kaimiškos vietovės. Mažų savivaldybių sąrašas sudarytas remiantis valstybės įmonės Registrų centro 2025 m. sausio 1 d. duomenimis: Akmenės rajono savivaldybė, Birštono savivaldybė, Ignalinos rajono savivaldybė, Kalvarijos savivaldybė, Kazlų Rūdos savivaldybė; Kupiškio rajono savivaldybė, Lazdijų rajono savivaldybė, Molėtų rajono savivaldybė; Neringos savivaldybė, Pagėgių savivaldybė, Pakruojo rajono savivaldybė, Palangos miesto savivaldybė, Rietavo savivaldybė, Skuodo rajono savivaldybė, Širvintų rajono savivaldybė, Zarasų rajono savivaldybė. Maksimalus kriterijaus vertinimo balas – 4.
- 4. Siekiant fizinio aktyvumo veiklas priartinti prie žmogaus kasdieninio gyvenimo, fiziam aktyvumui didinti panaudojamos atviros lauko erdvės (pvz., parkai, aikštės, dviračių takai, rekreacinės zonos), ne mažiau nei 25 procentai projekto veiklų vyksta atvirose lauko erdvėse. Pavyzdžiui: fiziam aktyvumui išnaudojamos viešosios ir prieinamos nemokamai erdvės, gyvenamosios vietovės susisiekimo infrastruktūra kryptingai panaudojama keliauti pėsčiomis, bėmutorėmis priemonėmis, prieinama atvira sporto bazė. Maksimalus kriterijaus vertinimo balas – 3.
- 5. Ugdomas fizinis raštingumas, plėtojamos žinios ir įgūdžiai: nurodoma, kokios žinios ir įgūdžiai bus įgyti ir kokiais principais / metodais vadovaujantis bus įgyvendinama veikla. Projektu tobulinama fizinio aktyvumo trenerių, instruktorių kvalifikacija, reikalinga dirbti su įvairiomis tikslinėmis grupėmis ir (arba) naujomis metodikomis, technologijomis. Maksimalus kriterijaus balas – 3.
- 6. Projektu siekiama suteikti daugiau galimybių dalyvauti moterims, didinant moterų įsitraukimą į fizinio aktyvumo veiklas. Maksimalus kriterijaus balas – 3.
- 7. Į projekto veiklas įtraukiami socialinę riziką patiriantys asmenys. Aprašoma ir pagrindžiama, kurie projekto dalyviai ir kodėl priskiriami socialinę riziką patiriančių asmenų grupei, bei pateikiami tai patvirtinantys dokumentai. Socialinę riziką patiriantys projekto dalyviai turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų visų unikalių projekto dalyvių. Socialinė rizika suprantama taip, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme. Maksimalus kriterijaus balas – 3.
- 8. Į projekto veiklas įtraukiami savanoriai ir (arba) neatlygintinai projekto veiklose dalyvaujantys lektoriai, fizinio aktyvumo veiklų vedėjai, sporto lyderiai (pvz., visuomenėje žinomi fiziškai aktyvūs asmenys, žurnalistai, esami ar buvę aukšto meistriškumo sporto atstovai ir kt.), paraiškoje pagrindžiamas jų pasirinkimas ir vaidmuo. Pateiktos pasirašytos preliminarios bendradarbiavimo ir (arba) savanorystės sutartys. Maksimalus kriterijaus balas – 3.
- 9. Projektu siekiama stiprinti praktinius krašto gynybos bei žmogaus atsparumą krizėms ugdančius išgyvenimo įgūdžius, skatinti pilietiškumą, projekte suplanuotos konkrečios fizinio aktyvumo veiklos įvardintiems įgūdžiams formuoti. Maksimalus kriterijaus balas – 3.

← Išsaugoti ir atgal

Išsaugoti

Išsaugoti ir tęsti →



7. PROJEKTO SANTRAUKA

Pateikite glaustą projekto aprašymą. Tekstui skirta 1200 spaudos ženklų.

APIE PROJEKTĄ

1

2

3

4

5

6

7. Projekto santrauka


8

9

10

11


7. PROJEKTO SANTRAUKA


 Patikrinti paraišką


Projekto santrauka.

(Skelbiama viešai, rekomenduojama įrašyti projekto tikslą, pagrindines veiklas, projekto tiesioginius dalyvius bei laukiamą rezultatą)



 Išsaugoti ir atgal

 Išsaugoti

Išsaugoti ir tęsti 

8. PROJEKTO ŠAMATA

Atkreipiame dėmesį, kad matoma projekto išlaidų kategorijų lentelė užsipildo automatiškai pateikus projekto veiklų išlaidų detalizavimą.

APIE PROJEKTĄ

1

2

3

4

5

6

7

8. Projekto šamata

9

10

11

8. PROJEKTO FINANSINIS IR EKONOMINIS PAGRINDIMAS (PROJEKTO ŠAMATA)

Patikrinti paraišką

Projekto išlaidų kategorijos		IŠ VISO (EUR)
1.	Projekto tiesioginės veiklos išlaidos, išskyrus išlaidas, įvardintas 2 kategorijoje	0.00
2.	Ilgalaikio materialiojo turto (projekto veikloms įgyvendinti būtino ilgalaikio materialiojo turto (sporto inventoriaus ir įrangos, kurio vieneto vertė yra didesnė arba lygi 750 Eur su PVM) įsigijimo ir (arba) intelektualinių produktų kūrimo išlaidoms gali būti numatoma iki 10 procentų nuo projektui planuojamų (ir patvirtintų) tiesioginių išlaidų (1 išlaidų kategorija), bet ne daugiau kaip 7 500 eurų) įsigijimo išlaidos.	0.00
3.	Projekto viešinimo (netiesioginės) išlaidos prekėms, paslaugoms ir darbo užmokesčiui (ne daugiau kaip 15 procentai nuo projektui įgyvendinti planuojamų (ir patvirtintų) tiesioginių išlaidų).	0.00
4.	Projekto administravimo (netiesioginės) išlaidos (ne daugiau 20 procentų projektui įgyvendinti prašomų (ir skirtų) Sporto rėmimo fondo lėšų): pvz., projekto vadovo, finansininko atlyginimai ir su jais susiję mokesčiai, biuro nuomos, komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių, komandiruočių ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos administravimo išlaidos.	0.00
VISO:		0.00

Administravimo išlaidos

0.00 %

Viešinimo paslaugų išlaidos

0.00 %

Nuosavas indėlis

5.00 %



8. PROJEKTO ŠAMATA

Varnelė ✓ žymi privalomus laukus.

8.1. Projekto veiklų išlaidų detalizavimas

Prašome nurodyti nuosavo indėlio dalį procentais, kuria prisidėsite prie projekto biudžeto:

5 %

Projekto vykdytojas turi prisidėti prie projekto nuosavomis ar kitų šaltinių lėšomis – ne mažiau kaip 5 procentais nuo projekto šamatos

1. Projekto tiesioginės veiklos išlaidos, išskyrus išlaidas, įvardintas 2 kategorijoje

Eil. Nr.	Informacija apie išlaidas

+ Pridėti išlaidų eilutę ✓

2. Ilgalaikio materialiojo turto (projekto veikloms įgyvendinti būtino ilgalaikio materialiojo turto (sporto inventoriaus ir įrangos, kurio vieneto vertė yra didesnė arba lygi 750 Eur su PVM) įsigijimo ir (arba) intelektualinio turto (patvirtintų) tiesioginių išlaidų (1 išlaidų kategorija), bet ne daugiau kaip 7 500 eurų) įsigijimo išlaidos.

Šioje išlaidų kategorijoje planuojamoms išlaidoms pateikite kainų pagrindimo dokumentus, pvz., komercinius pasiūlymus, technines specifikacijas, internetinių parduotuvių kainų pasiūlymus ir kt.

Eil. Nr.	Informacija apie išlaidas	Matas	Kiekis	Vid. kaina	Iš viso (EUR)	Prisegami failai

Sporto įrangos / inventoriaus, kurio vieneto vertė yra didesnė arba lygi 750 Eur su PVM pateikiami išlaidų kainų pagrindimo dokumentai, pvz.: komerciniai, internetinių parduotuvių kainų pasiūlymai ir pan.

Iš viso: 0.00

+ Pridėti išlaidų eilutę

3. Projekto viešinimo (netiesioginės) išlaidos prekėms, paslaugoms ir darbo užmokesčiui (ne daugiau kaip 15 procentai nuo projektui įgyvendinti planuojamų (ir patvirtintų) tiesioginių išlaidų).

Nurodykite viešinimo išlaidų dydį (procentais)

0 % ✓

4. Projekto administravimo (netiesioginės) išlaidos (ne daugiau 20 procentų projektui įgyvendinti prašomų (ir skirtų) Sporto rėmimo fondo lėšų): pvz., projekto vadovo, finansininko atlyginimai ir su jais susiję mokesčiai, biuro nuomos, komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių, komandiruočių ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos administravimo išlaidos.

Nurodykite projekto administravimo išlaidų dydį (procentais)

0 % ✓

9. INFORMACIJA APIE FINANSAVIMĄ

Devintame projekto paraiškos pildymo etape matysite projekto finansavimo šaltinių lentelę, kuri automatiškai užsipildo pagal projekto sąmatoje nurodytą informaciją.

APIE PROJEKTĄ

1

2

3

4

5

6

7

8

9. Informacija apie finansavimą



10

11

9. INFORMACIJA APIE FINANSAVIMĄ

Patikrinti paraišką

9.1. Pateikite planuojamus projekto finansavimo šaltinius:

Eil.Nr.	Pavadinimas	Suma (EUR)	Procentai
1.	Sporto rėmimo fondo lėšos	0.00	95%
3.	Nuosavos ar kitų šaltinių lėšos 	0.00	5% 
Iš viso:		0,00	

← Išsaugoti ir atgal

Išsaugoti

Išsaugoti ir tęsti >

10. PAREIŠKĖJO KONTAKTINIAI DUOMENYS

Varnelė ✓ žymi privalomus užpildyti laukus. Jei projektą vykdysite su partneriu, tuomet būtina nurodyti ir projekto partnerio kontaktinę informaciją.

10. PAREIŠKĖJO IR PROJEKTO PARTNERIO (JEI YRA) KONTAKTINIAI DUOMENYS

Patikrinti paraišką

10.1. Pareiškėjo organizacijos kontaktiniai duomenys

Gatvės pavadinimas, namo nr., buto nr.

Pašto kodas

Vietovė pagal pareiškėjo oficialų registravimo adresą

Kontaktinis tel. nr.

Elektroninio pašto adresas

Interneto tinklapio arba socialinių tinklų paskyros adresas

10.2. Pareiškėjo juridinio asmens vadovas / kolegialaus valdymo organo nariai / asmuo, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Vardas, pavardė

Pareigos

Asmens kodas 

Kontaktinis tel. nr.

Elektroninio pašto adresas

10.3. Pareiškėjo buhalteris ar kitas asmuo, tvarkantis juridinio asmens apskaitą

Buhalterija tvarkoma:

 ✓

10.4. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas

Vardas, pavardė

Pareigos

Kontaktinis tel. nr.

Elektroninio pašto adresas

11. PATEIKIAMĪ DOKUMENTAI

Pateikite prašomus dokumentus ir užsaugokite teiktą informaciją. Paspaudę mygtuką „Patikrinti paraišką“ peržiūrėkite ar nepalikote neužpildytų laukelių ir tik po to spauskite mygtuką „Sugeneruoti paraišką“.

APIE PROJEKTĄ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11. Pateikiami dokumentai

PATEIKIAMĪ DOKUMENTAI

1.

Patikrinti paraišką

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pasirinkti failus
1.	Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta paraiškos deklaracija arba bendra paraiškos deklaracija, pasirašyta visų projekto partnerių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.	Šį dokumentą bus prašoma įkelti kitame žingsnyje
2.	Pareiškėjo įgaliojimas, jei paraiškos deklaracija pasirašyta įgalioto asmens (jeigu taikoma).	Pasirinkti failus
3.	Visų projekto partnerių įgaliojimai, jei paraiškos deklaracijos pasirašytos įgaliotų asmenų (jeigu taikoma).	Šį dokumentą bus prašoma įkelti kitame žingsnyje.
4.	Pareiškėjo Juridinių asmenų registro išrašas	Pasirinkti failus
5.	Jeigu paraišką teikia užsienyje registruotas juridinis asmuo, pateiktas atitinkamas išrašas iš toje valstybėje išduoto atitinkamo dokumento su vertimu į lietuvių kalbą (vertimas turi būti patvirtintas pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu) (jeigu taikoma).	Pasirinkti failus
6.	Steigimo dokumentas, patvirtinantis, kad pareiškėjo pagrindinė veikla yra fizinio aktyvumo ir (ar) aukšto meistriško sporto veikla. Jeigu iš steigimo dokumento nėra aišku, kad fizinio aktyvumo ir (ar) aukšto meistriško sporto veikla yra pareiškėjo pagrindinė veikla, pareiškėjas papildomai pateikia kitus dokumentus, pagrindžiančius, kad fizinio aktyvumo ir (ar) aukšto meistriško sporto veikla sudaro pareiškėjo pagrindinę veiklą, pavyzdžiui, dokumentus, patvirtinančius sportininkų rengimą, narystę nacionalinėse ar tarptautinėse sporto organizacijose ir kt.	Pasirinkti failus
7.	Jeigu paraiška teikiama neįgaliųjų fizinio aktyvumo plėtrą skatinantiems projektams įgyvendinti (dėl Fondo lėšų 10 procentų dalies), su paraiška pateikti dokumentai pagrindžiantys pareiškėjo (ar partnerio (-ių)) organizacijos tinkamumą.	Pasirinkti failus
8.	Papildomi dokumentai pagrindžiantys 7 ir (ar) 8 spec. kriterijų atitiktį (jei taikoma).	Pasirinkti failus

Pateikite 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 eilutėse prašomus dokumentus

← Išsaugoti ir atgal

☑ Išsaugoti

2.

Sugeneruoti paraišką >



DEKLARACIJOS TEIKIMAS

Sugeneravus projekto paraišką atsiras galimybė ją atsisiųsti ir peržiūrėti, taip pat galėsite suformuoti deklaraciją. Atsisiųsta deklaracija pasirašoma tik prieš teikiant projekto paraišką ir įkeliami prie pateikiamų dokumentų. Deklaracija turi būti pasirašoma pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu. Jeigu projektą vykdysite kartu su partneriu (-iais), tuomet deklaracija turi būti bendrai pasirašoma ir partnerio (-ių) vadovo arba jo įgalioto asmens. Įkėlę deklaraciją ir kitus būtinus priedus, pateikite paraišką paspausdami mygtuką „Pateikti paraišką“.

Norėdami pateikti paraišką:

1. Atsisiųskite sugeneruotą paraišką į savo kompiuterį ir išsaugokite.

Atsisiųsti paraišką

2. Patikrinkite ar informacija paraiškoje yra teisinga. Jei ne, grįžkite atgal į paraiškos formos redagavimą ir patikslinkite informaciją.

Grįžti į redagavimą

3. Jei visa informacija paraiškoje yra teisinga, atsisiųskite paraiškos deklaraciją ir ją pasirašykite.

1.

Atsisiųsti deklaraciją

4. Tinkamai užpildytą, pasirašytą Deklaraciją įkelkite skiltyje "Pateikiami dokumentai" paspausdami mygtuką "Pasirinkti failą"

5. Įkėlę „Deklaraciją“ ir kitus būtinus priedus, pateikite paraišką paspausdami mygtuką „Pateikti paraišką“

Pateikiami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pasirinkti failus
1.	Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta paraiškos deklaracija arba bendra paraiškos deklaracija, pasirašyta visų projekto partnerių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.	2. Pasirinkti failą
2.	Projekto partnerio įgaliojimas, jei paraiškos deklaracija pasirašyta įgalioto asmens (jeigu taikoma).	Pasirinkti failą

Pateikite elektroniniu arba fiziniu parašu pasirašytą projekto paraiškos deklaraciją

3.

Pateikti paraišką



NACIONALINĖ
SPORTO
AGENTŪRA

Įkvėpti judėti



Konsultacijos teikiamos darbo dienomis:

pirmadieniais - ketvirtadieniais 10 -12 val. ir 13 -16 val.,
penktadieniais 10 -12 ir 13 -15 val.,
telefono numeriais: +370 663 08157 ir +370 641 67400
el. paštu: faprojektai@ltusportas.lt

Aktuali informacija skelbiama NSA tinklalapyje:
www.ltusportas.lt

