

PATVIRTINTA

Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos
Respublikos švietimo, mokslo ir sporto
ministerijos direktoriaus

2025 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. V-2025/10

KOMPETENCIJŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kompetencijų centras (toliau – Centras) yra savarankiškas Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Agentūra) administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Agentūros direktoriui.

2. Šie nuostatai reglamentuoja Centro uždavinius, funkcijas, teises, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai) pavaldumą ir darbo organizavimą.

3. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Agentūros nuostatais, Agentūros direktoriaus įsakymais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais ir kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II SKYRIUS CENTRO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Centro uždavinys yra sudaryti sąlygas sporto organizacijoms gerinti veiklos kokybę.

5. Centras, įgyvendindamas šių nuostatų 4 punkte nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

5.1. teikia sporto šakų federacijų konsultavimo paslaugas, stiprina sporto šakų federacijų kompetencijas;

5.2. teikia sporto organizacijoms metodinę pagalbą dėl tinkamo Lietuvos Respublikos sporto įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų laikymosi;

5.3. konsultuoja sporto projektų ir programų klausimais;

5.4. stebi ir analizuoja, kaip sporto organizacijos gerina veiklos kokybę ir vykdo gerosios praktikos sklaidą, siekiant stiprinti sporto organizacijų gebėjimus diegiant geros valdysenos, veiklos skaidrumo ir kokybės vadybos principus, teikia siūlymus sporto organizacijoms dėl gebėjimų tobulinimo diegiant geros valdysenos, veiklos skaidrumo ir kokybės vadybos principus klausimais;

5.5. analizuoja užsienio valstybių patirtį sporto organizacijų valdysenos, veiklos skaidrumo ir kokybės vadybos klausimais ir teikia pasiūlymus Agentūros direktoriui dėl sporto organizacijų valdysenos, veiklos skaidrumo ir kokybės vadybos tobulinimo;

5.6. konsultuoja aukšto meistriškumo sportininkus dėl dvikryptės karjeros;

5.7. teikia ir pristato informaciją aukšto meistriškumo sporto treneriams, sportininkams ir sporto organizacijoms apie naujausius sporto medicinos ir sporto mokslo pasiekimus, galimas diegti naujoves, kvalifikacijos kėlimą ir kitais Agentūros kompetencijai priskirtais klausimais;

5.8. skleidžia su sportu susijusią informaciją;

5.9. bendradarbiauja su suinteresuotomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, Europos Sąjungos ir kitų valstybių institucijomis ir įstaigomis Agentūros kompetencijai priskirtais klausimais;

5.10. organizuoja Agentūros metiniame veiklos plane numatytus valstybės mastu sportui reikšmingus renginius bei renginius, susijusius su Agentūros veiklos tikslais;

5.11. vykdo pagal kompetenciją Valstybės sporto stebėseną, vadovaudamiesi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamais sporto stebėsenos rodikliais ir jo nustatyta tvarka bei remdamosi Sporto registro informacinės sistemos duomenimis;

5.12. organizuoja ir atlieka kitose valstybėse, išskyrus Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 14 straipsnio 5 dalyje nurodytose valstybėse, įgytas fizinio aktyvumo ar aukšto meistriškumo sporto trenerio, fizinio aktyvumo ar aukšto meistriškumo sporto instruktoriaus profesines kvalifikacijų pripažinimo procedūras.

6. Centras taip pat atlieka šias funkcijas:

6.1. konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis Centro kompetencijai priskirtais klausimais;

6.2. pagal kompetenciją organizuoja Lietuvos gyventojų apklausas sporto tema;

6.3. nagrinėja asmenų pranešimus, skundus ir prašymus Centro kompetencijos klausimais, imasi reikiamų priemonių iškilusiems klausimams spręsti;

6.4. rengia ar dalyvauja rengiant teisės aktų projektus;

6.5. vykdo išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę pagal Centro kompetencijos sritis;

6.6. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros metinį veiklos planą, įgyvendinimo priemones, planuoja biudžeto asignavimų poreikį funkcijų vykdymui;

6.7. kaupia, analizuoja ir sistemina pagal kompetenciją informaciją, kurios reikia Agentūros veiklos tikslams įgyvendinti, ją apibendrina ir teikia pasiūlymus Agentūros direktoriui dėl sporto sistemos tobulinimo;

6.8. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Agentūros direktoriaus pavedimus ir užduotis Centro veiklos srityje, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir deleguotas funkcijas, turi šias teises:

7.1. gauti iš kitų administracijos padalinių informaciją, duomenis bei kitą reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti informaciją;

7.2. dalyvauti Agentūros ir kitų įstaigų organizuojamuose pasitarimuose, konferencijose ir kituose renginiuose pagal Skyriaus kompetenciją;

7.3. pasitelkti kitų administracijos padalinių darbuotojus, suderinus su jų tiesioginiais vadovais, teisės aktų projektams pagal padalinio kompetenciją rengti ir svarstyti, piliečių ir kitų asmenų prašymams, pareiškimams ir skundams nagrinėti, kurios susijusios su kitų administracijos padalinių kompetencija ar veikla, rengti;

7.4. vykti į komandiruotes Lietuvoje ir užsienyje, dalyvauti darbo grupių ar komisijų veikloje, pagal kompetenciją teismų ar kitų ginčus nagrinėjančių institucijų posėdžiuose, susitikimuose su teismų procesų dalyviais ar kitais interesantais pagal Skyriaus kompetenciją;

7.5. dalyvauti mokymuose, seminaruose, konferencijose ar kvalifikacijos kėlimo kursuose Lietuvoje ir užsienyje Skyriaus veiklos klausimais;

7.6. Skyrius turi teises, numatytas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Agentūros metiniais veiklos planais, šiais Nuostatais, Agentūros direktoriaus pavedimais ir rezoliucijomis.

9. Skyriui vadovauja Centro vedėjas, atskaitingas Agentūros direktoriui, kuris skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

10. Centro vedėjas:
- 10.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus veiklą, paskirsto užduotis darbuotojams bei kontroliuoja jų vykdymą;
 - 10.2. atsako už Centru pavestų uždavinių ir funkcijų atlikimą, Centro personalo valdymą ir Vidaus kontrolės politikos pagal Skyriaus kompetenciją įgyvendinimą;
 - 10.3. teikia siūlymus dėl Centro darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo ir tarnybinės ar drausminės atsakomybės taikymo, kvalifikacijos kėlimo;
 - 10.4. teikia siūlymus dėl komisijų ir darbo grupių specialioms užduotims vykdyti sudarymo ir kitais klausimais;
 - 10.5. atstovauja Centrą ir pagal kompetenciją Agentūrą;
 - 10.6. nustatyta tvarka atsiskaito Agentūros direktoriui už Centro veiklą;
 - 10.7. vykdo kitas vedėjo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.
11. Laikinais nesant Centro vedėjo, teisės aktų nustatyta tvarka jo funkcijas laikinai vykdo Agentūros direktoriaus sprendimu paskirtas Centro valstybės tarnautojas arba kito administracijos padalinio vedėjas;
12. Centro darbuotojai tiesiogiai pavaldūs ir atsiskaito už funkcijų ir pavedimų vykdymą Centro vedėjui.
13. Centro darbuotojai asmeniškai atsakingi už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir gautų pavedimų vykdymą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Centras Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka reorganizuojamas, pertvarkomas arba likviduojamas Agentūros direktoriaus sprendimu.
15. Su šiais nuostatais supažindinami visi Centro darbuotojai Agentūros dokumentų valdymo sistemoje.
16. Šie nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Agentūros direktoriaus sprendimu.
-