

PATVIRTINTA

Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos
Respublikos švietimo, mokslo ir sporto
ministerijos direktoriaus

2025 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-2025/12

AUKŠTO MEISTRISKUMO SPORTO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aukšto meistriskumo sporto skyrius (toliau – Skyrius) yra savarankiškas Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Agentūra) administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Agentūros direktoriui.

2. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus uždavinius, funkcijas, teises, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai) pavaldumą ir darbo organizavimą.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Agentūros nuostatais, Agentūros direktoriaus įsakymais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais ir kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus uždavinys yra sudaryti sąlygas efektyviam sportininkų rengimo procesui.

5. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 4 punkte nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

5.1 organizuoja, administruoja ir finansuoja olimpiniam, paralimpiniam, regos, klausos, judėjimo ar intelekto negalią turinčių asmenų sporto, studentų sporto judėjimams Lietuvoje vadovaujančių nevyriausybinų organizacijų, sporto šakų federacijų aukšto meistriskumo sporto programas (toliau – programos);

5.2. administruoja ir finansuoja į tarptautinės sporto šakos federacijos kalendorių įtrauktų tarptautinių aukšto meistriskumo sporto varžybų Lietuvoje projektus (toliau – projektai);

5.3. administruoja ir finansuoja pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą, vykdomą kartu su sportiniu ugdymu, skirtu išskirtinių sportinių gabumų turintiems mokiniams;

5.4. organizuoja ir atlieka programų ir projektų atranką – vertina gautų paraiškų administracinę atitiktį ir turinio bei išlaidų pagrįstumą, priima administracinius sprendimus dėl programų ir projektų atitikties Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytiems administracinės atitikties kriterijams, rengia išvadas dėl programų ir projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ir teikia jas komisijai;

5.5. rengia administracinių sprendimų projektus dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo programoms ir projektams įgyvendinti;

5.6. rengia valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų ir projektų įgyvendinimo sutarčių projektus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

5.7. vykdo programų ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, programų išlaidų pagrįstumo ir teisėtumo vertinimą ir dėl jų priima sprendimus;

5.8. nustato pažeidimus, priima sprendimus dėl veiksmų, susijusių su nustatytais pažeidimais, atlieka pažeidimų tyrimus dėl projektų ir programų įgyvendinimo ir projektų tęstinumo įsipareigojimų vykdymo;

5.9. teikia suinteresuotoms institucijoms informaciją apie administruojamų programų ir projektų įgyvendinimą bei rengia programų įgyvendinimo ataskaitas;

5.10. skatina sportininkus ir jų trenerius už pasiektus aukšto meistriško sporto laimėjimus – atlieka pateiktų prašymų vertinimą bei rengia administracinių sprendimų projektus dėl valstybės premijų už pasiektus aukšto meistriško sporto laimėjimus skyrimo;

5.11. atlieka pateiktų prašymų dėl valstybės stipendijų skyrimo sportininkams vertinimą bei rengia susijusių administracinių sprendimų projektus;

5.12. rengia administracinių sprendimų projektus dėl rentų buvusiems sportininkams skyrimo;

5.13. rengia administracinių sprendimų projektus dėl lėšų specialiam inventoriui įsigyti skyrimo;

5.14. teikia siūlymus dėl pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų skyrimo sportininkams ir dėl pasižymėjusių sportininkų bei jų trenerių, sporto nevyriausybinėms organizacijoms darbuotojų valstybės apdovanojimų ir asmenų už nuopelnus sportui apdovanojimų;

5.15. dalyvauja organizuojant ir atliekant kitose valstybėse įgyto fizinio aktyvumo ar aukšto meistriško sporto trenerio, fizinio aktyvumo ar aukšto meistriško sporto instruktoriaus profesines kvalifikacijų pripažinimo procedūras;

5.16. teikia suinteresuotoms institucijoms informaciją apie administruojamų veiklų / projektų įgyvendinimą bei rengia tarpines ir galutines veiklų / projektų įgyvendinimo ataskaitas;

5.17. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus, arba dalyvauja juos rengiant, teikia pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo;

5.18. atlieka išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę pagal Skyriaus kompetencijos sritis;

5.19. vadovaudamiesi Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamais sporto stebėsenos rodikliais ir jo nustatyta tvarka bei remdamiesi Sporto registro informacinės sistemos duomenimis, pagal kompetenciją vykdo valstybės sporto stebėseną;

5.20. saugo visus Skyriaus administruojamus dokumentus, susijusius su sudarytomis sutartimis pagal nustatytas procedūras, užtikrina, kad šie dokumentai būtų prieinami turinčioms teisę juos tikrinti institucijoms ir asmenims;

6. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

6.1. analizuoja užsienio valstybių patirtį aukšto meistriško sporto klausimais ir teikia pasiūlymus Agentūros direktoriui dėl aukšto meistriško sporto tobulinimo klausimų;

6.2. konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

6.3. pagal kompetenciją vykdo statistinių duomenų kaupimą ir analizę ir teikia siūlymus Agentūros direktoriui dėl reikalingų sprendimų priėmimo;

6.4. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros metinį planą, jo įgyvendinimo priemones, biudžeto asignavimų, skirtų funkcijų įgyvendinimui, planavimą;

6.5. Agentūros direktoriaus nustatyta tvarka pagal kompetenciją bendradarbiauja su skėtinių sporto organizacijų sporto srities ekspertais dėl federacijų aukšto meistriško sporto programų vertinimo ir analizės procesą tobulinimo;

6.6. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Agentūros direktoriaus pavedimus ir užduotis Skyriaus veiklos srityje, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir deleguotas funkcijas, turi šias teises:

7.1. gauti iš kitų administracijos padalinių informaciją, duomenis bei kitą reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti informaciją;

7.2. dalyvauti Agentūros ir kitų įstaigų organizuojamuose pasitarimuose, konferencijose ir kituose renginiuose pagal Skyriaus kompetenciją;

7.3. pasitelkti kitų administracijos padalinių darbuotojus, suderinus su jų tiesioginiais vadovais, teisės aktų projektams pagal padalinio kompetenciją rengti ir svarstyti, piliečių ir kitų asmenų prašymams, pareiškimams ir skundams nagrinėti, kurios susijusios su kitų administracijos padalinių kompetencija ar veikla, rengti;

7.4. vykti į komandiruotes Lietuvoje ir užsienyje, dalyvauti darbo grupių ar komisijų veikloje, pagal kompetenciją teismų ar kitų ginčus nagrinėjančių institucijų posėdžiuose, susitikimuose su teismų procesų dalyviais ar kitais interesantais pagal Skyriaus kompetenciją;

7.5. dalyvauti mokymuose, seminaruose, konferencijose ar kvalifikacijos kėlimo kursuose Lietuvoje ir užsienyje Skyriaus veiklos klausimais;

7.6. Skyrius turi teises, numatytas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Agentūros metiniais veiklos planais, šiais Nuostatais, Agentūros direktoriaus pavedimais ir rezoliucijomis.

9. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, atskaitingas Agentūros direktoriui, kuris skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus veiklą, paskirsto užduotis darbuotojams bei kontroliuoja jų vykdymą;

10.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų atlikimą, Skyriaus personalo valdymą ir Vidaus kontrolės politikos pagal Skyriaus kompetenciją įgyvendinimą;

10.3. teikia siūlymus dėl Skyriaus darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo ir tarnybinės ar drausminės atsakomybės taikymo, kvalifikacijos kėlimo;

10.4. teikia siūlymus dėl komisijų ir darbo grupių specialioms užduotims vykdyti sudarymo ir kitais klausimais;

10.5. atstovauja Skyrių ir pagal kompetenciją Agentūrą;

10.6. nustatyta tvarka atsiskaito Agentūros direktoriui už Skyriaus veiklą;

10.7. vykdo kitas vedėjo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

11. Laikinei nesant Skyriaus vedėjo, teisės aktų nustatyta tvarka jo funkcijas laikinai vykdo Agentūros direktoriaus sprendimu paskirtas Skyriaus valstybės tarnautojas.

12. Skyriaus darbuotojai tiesiogiai pavaldūs ir atsiskaito už funkcijų ir pavedimų vykdymą Skyriaus vedėjui.

13. Skyriaus darbuotojai asmeniškai atsakingi už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir gautų pavedimų vykdymą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Skyrius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka reorganizuojamas, pertvarkomas arba likviduojamas Agentūros direktoriaus sprendimu.

15. Su šiais nuostatais supažindinami visi Skyriaus darbuotojai Agentūros dokumentų valdymo sistemoje.

16. Šie nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Agentūros direktoriaus sprendimu.
