

PATVIRTINTA

Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos
Respublikos švietimo, mokslo ir sporto
ministerijos direktoriaus
2025 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-2025/4

FIZINIO AKTYVUMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Fizinio aktyvumo skyrius (toliau – Skyrius) yra savarankiškas Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Agentūra) administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Agentūros direktoriui.

2. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus uždavinius, funkcijas, teises, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai) pavaldumą ir darbo organizavimą.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Agentūros nuostatais, Agentūros direktoriaus įsakymais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais ir kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus uždavinys yra didinti gyventojų fizinį aktyvumą Lietuvoje.

5. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 4 punkte nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

5.1. administruoja ir finansuoja nacionalines fizinio aktyvumo programas (toliau – programos), nacionalinius ir regioninius fizinio aktyvumo projektus (toliau – projektai);

5.1.1. organizuoja ir atlieka projektų atranką (vertina administracinę atitiktį ir turinio bei išlaidų pagrįstumą), priima administracinius sprendimus dėl projektų atitikties švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytiems administracinės atitikties kriterijams, rengia išvadas dėl projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ir teikia jas komisijai;

5.1.2. organizuoja ir atlieka programų atranką (vertina administracinę atitiktį ir turinio bei išlaidų pagrįstumą) ir priima sprendimus dėl programų atitikties švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytiems reikalavimams;

5.1.3. rengia administracinių sprendimų projektus dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams ir programoms įgyvendinti;

5.1.4. rengia švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytos formos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų ir programų įgyvendinimo sutarčių projektus;

5.1.5. vykdo projektų ir programų įgyvendinimo priežiūrą, šių projektų ir programų išlaidų pagrįstumo ir teisėtumo vertinimą ir dėl jų priima sprendimus;

5.1.6. prižiūri projektų tęstinumo išipareigojimų vykdymą įgyvendinus projektus;

5.1.7. nustato pažeidimus, priima sprendimus dėl veiksmų, susijusių su nustatytais pažeidimais, atlieka pažeidimų tyrimus dėl projektų ir programų įgyvendinimo ir projektų tęstinumo išipareigojimų vykdymo;

5.2. teikia suinteresuotoms institucijoms informaciją apie administruojamų veiklų ir (ar) projektų ir programų įgyvendinimą bei rengia tarpines ir galutines veiklų ir (ar) projektų ir programų įgyvendinimo ataskaitas;

5.3. saugo visus Skyriaus administruojamus dokumentus, susijusius su sudarytomis sutartimis pagal nustatytas procedūras, užtikrina, kad šie dokumentai būtų prieinami turinčioms teisę juos tikrinti institucijoms ir asmenims.

6. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

6.1. konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

6.2. pagal kompetenciją vykdo statistinių duomenų kaupimą ir analizę ir teikia siūlymus Agentūros direktoriui dėl reikalingų sprendimų priėmimo;

6.3. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros metinį veiklos planą, biudžeto planavimo ir įgyvendinimo priemones, ir jas vykdo Skyriaus kompetencijai priskirtose srityse;

6.4. analizuoja užsienio valstybių patirtį fizinio aktyvumo klausimais, bendradarbiauja su suinteresuotomis institucijomis, veikiančiomis sporto srityje, ir teikia duomenimis grįstus siūlymus Agentūros direktoriui gyventojų fizinio aktyvumo Lietuvoje didinimo klausimais;

6.5. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus, arba dalyvauja juos rengiant;

6.6. vykdo išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę pagal skyriaus kompetencijos sritis;

6.7. pagal kompetenciją organizuoja Lietuvos gyventojų apklausas sporto tema;

6.8. pagal kompetenciją skleidžia informaciją apie fizinio aktyvumo teikiamą naudą, skatinančią Lietuvos gyventojų įsitraukimą į aktyvią fizinę veiklą ir aktyvų bei sveiką gyvenimo būdą, sportininkų sėkmės istorijas, kitą su sportu susijusią informaciją;

6.9. pagal kompetenciją organizuoja Agentūros metiniame veiklos plane numatytus valstybės mastu sportui reikšmingus renginius bei renginius, susijusius su Agentūros veiklos tikslais;

6.10. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Agentūros direktoriaus pavedimus ir užduotis Skyriaus veiklos srityje, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir deleguotas funkcijas, turi šias teises:

7.1. gauti iš kitų administracijos padalinių informaciją, duomenis bei kitą reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti informaciją;

7.2. dalyvauti Agentūros ir kitų įstaigų organizuojamuose pasitarimuose, konferencijose ir kituose renginiuose pagal Skyriaus kompetenciją;

7.3. pasitelkti kitų administracijos padalinių darbuotojus, suderinus su jų tiesioginiais vadovais, teisės aktų projektams pagal padalinio kompetenciją rengti ir svarstyti, piliečių ir kitų asmenų prašymams, pareiškimams ir skundams nagrinėti, kurios susijusios su kitų administracijos padalinių kompetencija ar veikla, rengti;

7.4. vykti į komandiruotes Lietuvoje ir užsienyje, dalyvauti darbo grupių ar komisijų veikloje, pagal kompetenciją teismų ar kitų ginčus nagrinėjančių institucijų posėdžiuose, susitikimuose su teismų procesų dalyviais ar kitais interesantais pagal Skyriaus kompetenciją;

7.5. dalyvauti mokymuose, seminaruose, konferencijose ar kvalifikacijos kėlimo kursuose Lietuvoje ir užsienyje Skyriaus veiklos klausimais;

7.6. Skyrius turi teises, numatytas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Agentūros metiniais veiklos planais, šiais Nuostatais, Agentūros direktoriaus pavedimais ir rezoliucijomis.

9. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, atskaitingas Agentūros direktoriui, kuris skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

10. Skyriaus vedėjas:
- 10.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus veiklą, paskirsto užduotis darbuotojams bei kontroliuoja jų vykdymą;
 - 10.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų atlikimą, Skyriaus personalo valdymą ir Vidaus kontrolės politikos pagal Skyriaus kompetenciją įgyvendinimą;
 - 10.3. teikia siūlymus dėl Skyriaus darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo ir tarnybinės ar drausminės atsakomybės taikymo, kvalifikacijos kėlimo;
 - 10.4. teikia siūlymus dėl komisijų ir darbo grupių specialioms užduotims vykdyti sudarymo ir kitais klausimais;
 - 10.5. atstovauja Skyrių ir pagal kompetenciją Agentūrą;
 - 10.6. nustatyta tvarka atsiskaito Agentūros direktoriui už Skyriaus veiklą;
 - 10.7. vykdo kitas vedėjo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.
11. Laikinais nesant Skyriaus vedėjo, teisės aktų nustatyta tvarka jo funkcijas laikinai vykdo Agentūros direktoriaus sprendimu paskirtas Skyriaus valstybės tarnautojas.
12. Skyriaus darbuotojai tiesiogiai pavaldūs ir atsiskaito už funkcijų ir pavedimų vykdymą Skyriaus vedėjui.
13. Skyriaus darbuotojai asmeniškai atsakingi už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir gautų pavedimų vykdymą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Skyrius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka reorganizuojamas, pertvarkomas arba likviduojamas Agentūros direktoriaus sprendimu.
15. Su šiais nuostatais supažindinami visi Skyriaus darbuotojai Agentūros dokumentų valdymo sistemoje.
16. Šie nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Agentūros direktoriaus sprendimu.
-