

PATVIRTINTA

Nacionalinės sporto agentūros prie  
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo  
ir sporto ministerijos

2024 m. kovo 14 d.

įsakymas Nr.: PI-2024/8

**NACIONALINĖS SPORTO AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS  
INFRASTRUKTŪROS SKYRIAUS  
VYRESNIOJO PATARĖJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

- Pareigybės lygmuo – VI pareigybės lygmuo.
- Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

- Teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

- Sporto infrastruktūros politikos įgyvendinimas.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

- Konsultuoja, teikia metodinę pagalbą priskirtos srities klausimais.
- Koordinuoja informacijos su teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą arba prireikus rengia ir teikia informaciją su teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra susijusiais sudėtingais klausimais.
- Koordinuoja skundų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros vykdymo nagrinėjimą arba prireikus nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros vykdymo, koordinuoja atsakymų rengimą arba prireikus rengia atsakymus.
- Koordinuoja su teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra susijusios informacijos apdorojimą arba prireikus apdoroja susijusią informaciją.
- Koordinuoja su teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą arba prireikus prižiūri su teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą.
- Koordinuoja teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklų atlikimą arba prireikus atlieka teisės aktų ir administracinių sprendimų

įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklas.

11. Rengia ir teikia pasiūlymus su teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra susijusiais klausimais.

12. Nustatyta tvarka administruoja ir finansuoja sporto infrastruktūros investicijų projektus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą. Sudaro valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų ir projektų įgyvendinimo sutartis.

13. Vykdo programų ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, įskaitant prevencinę viešųjų pirkimų kontrolę ir stebėseną, išlaidų pagrįstumo ir teisėtumo vertinimą įgyvendinamose programose ir projektuose.

14. Nustato pažeidimus, nustatyta tvarka priima sprendimus dėl veiksmų, susijusių su nustatytais pažeidimais, atlieka pažeidimų tyrimus dėl programų ir projektų įgyvendinimo ir projektų tęstinumo išipareigojimų vykdymo.

15. Vertina ir analizuoja valstybės ir savivaldybių sporto infrastruktūros būklę ir poreikį. Teikia informaciją apie administruojamų veiklų ir (ar) projektų įgyvendinimą bei rengia tarpines ir galutines veiklų ir (ar) projektų įgyvendinimo ataskaitas.

16. Pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros metinį veiklos planą, biudžetą ir įgyvendinimo priemones bei jas vykdo Skyriaus kompetencijai priskirtose srityse.

17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

18. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

18.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

18.2. studijų kryptis – gamybos inžinerija (arba);

18.3. studijų kryptis – ekonomika;

18.4. studijų kryptis – vadyba (arba);

18.5. studijų kryptis – informatika (arba);

arba:

18.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

18.7. darbo patirtis – projektų valdymo patirtis;

18.8. darbo patirties trukmė – 4 metai.

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

19. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

19.1. komunikacija – 4;

19.2. analizė ir pagrindimas – 5;

19.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

19.4. organizuotumas – 4;

19.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.

20. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

20.1. informacijos valdymas – 4.