

PATVIRTINTA
Nacionalines sporto agentūros prie
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministerijos direktoriaus
2022 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. P1-23

**NACIONALINĖS SPORTO AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS**

INFRASTRUKTŪROS SKYRIAUS

**VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Infrastruktūros skyriaus (toliau – skyrius) vyriausiojo specialisto (toliau – darbuotojo) pareigybė yra priskirta specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 3.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo infrastruktūros projektų administravimo patirtį;
 - 3.3. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
 - 3.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais sporto infrastruktūros projektų finansavimą ir administravimą, teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, ir kitais teisės aktais, susijusiais su Nacionalinės sporto agentūros veikla ir funkcijomis, ir kitais teisės aktais, susijusiais su Nacionalinės sporto agentūros veikla ir funkcijomis;
 - 3.5. turėti labai gerus lietuvių kalbos įgūdžius (raštu ir žodžiu);
 - 3.6. išmanyti dokumentų rengimo ir valdymo taisykles, turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius, sklandžiai dėstyti mintis;
 - 3.7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus pavedimams atlikti.

3.8. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei sugebėti numatyti problemas ir siūlyti galimus jų sprendimo būdus;

3.9. būti pareigingu, kruopščiu, kūrybišku, iniciatyviu, gebėti bendrauti ir dirbti komandoje.

III SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. administruoja priskirtus sporto infrastruktūros projektus (toliau – projektai) ir (ar) veiklas ir konsultuoja projektų ir (ar) veiklų vykdytojus jų įgyvendinimo klausimais;

4.2. rengia suinteresuotoms institucijoms informaciją apie administruojamų projektų ir (ar) veiklų įgyvendinimą bei tarpines ir galutines projektų ir (ar) veiklų įgyvendinimo ataskaitas;

4.3. prižiūri projektų ir (ar) veiklų tęstinumo įsipareigojimų vykdymą įgyvendinus projektus ir (ar) veiklas;

4.4. teikia pastabas ir pasiūlymus projektų ir (ar) veiklų vykdytojams dėl projekto ir (ar) veiklos įgyvendinimo rizikos vertinimo ir siūlo rizikos valdymo veiksmus;

4.5. kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis apie sporto infrastruktūrą, surinktų duomenų pagrindu rengia ir platina informaciją suinteresuotoms institucijoms bei asmenims;

4.6. analizuoja užsienio valstybių patirtį sporto infrastruktūros plėtros srityje ir teikia siūlymus dėl šios srities tobulinimo;

4.7. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros strateginį veiklos planą, veiklos planus, biudžetą ir įgyvendinimo priemones bei jas vykdo skyriaus kompetencijai priskirtose srityse;

4.8. Agentūros direktoriaus ir skyriaus vedėjo pavedimu dalyvauja darbo grupėse, komisijose, seminaruose, konferencijose ir kituose renginiuose sporto klausimais;

4.9. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Agentūros direktoriaus ir skyriaus vedėjo pavedimus.

IV SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)