

PATVIRTINTA
Nacionalines sporto agentūros prie
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministerijos direktoriaus
2024 m. sausio d. įsakymu Nr. P1-

**BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS
PATARĖJO (FINANSININKO)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas (finansininkas), darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – A2.

**II. SKYRIUS
PASKIRTIS**

4. Bendrųjų reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) patarėjo (finansininko) pareigybė reikalinga užtikrinti tinkamą Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – NSA) finansų poreikio planavimą, gautų ir naudojamų asignavimų finansų kontrolę.

**III SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ekonomikos, finansų ar apskaitos studijų skrypties ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį buhalterinės apskaitos ir (ar) finansų valdymo srityje;
 - 5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Finansų ministerijos ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės biudžeto asignavimų naudojimą, biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę ir gebėti juos taikyti praktikoje;

5.4. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklių ir teisės aktų rengimo reikalavimus;

5.5. mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistema (VBAMS), Viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendroju posistemiū (FABIS).

5.6. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, pasirinkti optimaliausius metodus dėl iškilusių problemų, susijusių su funkcijų vykdymu, sprendimo.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. planuoja asignavimų NSA poreikį, sudaro ir tikslina sąmatas pagal detalius ekonominius išlaidų klasifikacijos kodus;

6.2. vykdo NSA gautų ir naudojamų asignavimų ir vykdomų projektų finansinę kontrolę;

6.3. koordinuoja, organizuoja ir kontroliuoja centralizuotos apskaitos vykdymą. Turto, tiekėjų, pirkėjų, pajamų, sąnaudų, komandiruočių, darbo užmokesčio apskaitos ir kitų procesų, perduotų centralizuotos apskaitos įstaigai, finansų kontrolę prieš įvykdant ūkinės operacijos registravimą;

6.4. vykdo centralizuotos apskaitos įstaigos atliktų mokėjimų pagal sutartis kontrolę, įgyvendina vidaus kontrolę pagal funkcijas, susijusias su centralizuotu apskaitos tvarkymu ir ataskaitų rengimu;

6.5. kontroliuoja, kad būtų laiku atlikta nematerialiojo turto, ilgalaikio materialiojo turto, atsargų, atidėjinių ir kito turto inventorizacija. Saugo ir užtikrina, kad būtų išsaugoti inventorizacijos duomenys, organizuoja, kad būtų išieškoti turto trūkumai;

6.6. kontroliuoja ir užtikrina, kad NSA apskaitos dokumentai ir apskaitos registrai, ataskaitų rinkiniai ir (arba) konsoliduotųjų ataskaitų rinkiniai būtų saugomi Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

6.7. rengia buhalterines pažymas ir teikia jas suinteresuotoms institucijoms;

6.8. analizuoja, vertina bei prognozuoja finansinius duomenis, nustatant apskaitos problemas, pritaiko apskaitos ir finansų valdymo sričių, biudžeto, mokesčių sistemos ir kitas teorines ir praktines naujoves, teikia pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo;

6.9. atlieka išankstinę ir paskesniąją finansų kontrolę;

6.10. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio NSA direktoriaus ir Skyriaus vedėjo pavedimus.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.
