

NACIONALINĖ
SPORTO
AGENTŪRA

Įkvėpti judėti



Mokymai 2024 m. nacionalinių ir regioninių fizinio aktyvumo projektų paraiškų teikėjams

Nacionalinių ir regioninių fizinio aktyvumo projektų sąmatos pildymas

Fizinio aktyvumo projekto sąmata



PASTABA. Pareiškėjo nuosavas indėlis turi būti įnešamas piniginėmis lėšomis
Nuosavo indėlio procentas nurodomas bendrai visai projekto sąmatai

Projektui įgyvendinti skirta Fondo lėšų suma

Nacionaliniam fizinio aktyvumo projektui:

- Ne mažesnė kaip 50 tūkst. Eur;
- Ne didesnė kaip 200 tūkst. Eur;
- Avansas iki 30 proc.

Regioniniam fizinio aktyvumo projektui:

- Ne mažesnė kaip 5 tūkst. Eur;
- Ne didesnė kaip 50 tūkst. Eur;
- Avansas iki 30 proc.




Fizinio aktyvumo projekto sąmata pildoma

<https://sistema.srf.lt> (naujiems vartotojams būtina registracija)

Visam projekto įgyvendinimo laikotarpiui

Kiekvienai išlaidų eilutei nurodoma:

- veikla, kuriai skiriamos išlaidos;
- išlaidų pobūdis;
- išlaidų pavadinimas;
- mato vienetas;
- kiekis;
- vidutinė vieneto kaina.

| Eil. Nr. | Informacija apie išlaidas | Matas | Kiekis | Vid. kaina | Iš viso (EUR) |
|----------|---|--|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.1. | <p>Veikla, kuriai skiriamos išlaidos</p> <input type="text" value="Pasirinkite"/> | | | | |
| | <p>Išlaidų pobūdis </p> <input type="text" value="Pasirinkite"/> | <input type="text" value="Pasirinkite"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0.00"/> |
| | <p>Išlaidų pavadinimas</p> <input type="text"/> | | | | |

Tinkamos Fondo lėšomis finansuoti išlaidų kategorijos:

(Aprašo 70 punktas)

Tiesioginės:

- 1. Projekto tiesioginės veiklos išlaidos, išskyrus išlaidas, įvardintas 2 išlaidų kategorijoje;
- 2. Ilgalaikio turto įsigijimo ir intelektinių produktų kūrimo išlaidos.

Netiesioginės:

- 3. Projekto viešinimo išlaidos prekėms, paslaugoms ir darbo užmokesčiui;
- 4. Projekto administravimo išlaidos.

1 kategorija. Tiesioginės veiklos išlaidų pobūdis

- Darbo užmokestis;
- Prekės;
- Kompensuojamos išlaidos;
- Paslaugos.



Darbo užmokestis

- Darbo sutartis, projektinio darbo sutartis, susitarimas dėl papildomo darbo ar kita darbo sutarčiai lygiavertė sutartis;
- Darbo užmokestis projekte apskaičiuojamas valandomis (valandinis darbo apmokėjimo būdas);
- Ne daugiau 5 minimalių valandinių užmokesčių per valandą.

Prekės

- Sporto užsiėmimų, pratybų ar renginių metu tiesiogiai naudojami sporto inventoriai (iki 500 Eur/vnt. su PVM);
- Sportinė apranga, avalynė;
- Daiktiniai prizai (iki 50 Eur, padėkos raštai, medaliai, taurės ar kitas smulkus **sportinis** inventoriai ir kt.);
- Kitos projekto įgyvendinimui būtinos prekės.

PASTABA. Sporto inventoriai ir įranga turi būti aiškiai susiję su suplanuotomis veiklomis bei skirti joms įgyvendinti, t. y. įsigyjama prieš pradedant veiklas, naudojama projekto metu ir projekto dalyvių).

Kompensuojamos išlaidos

Komandiruotės (tik darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį).

Dienpinigiai* – pagal nustatytą vienos paros normą.

Pagal pateiktus išlaidas patvirtinančius dokumentus:

- nakvynės;
- kelionės;
- degalų įsigijimo;
- dokumentų, susijusių su atvykimu į renginį, tvarkymo;
- ryšių (pašto ir telekomunikacijų);
- registravimosi renginyje mokesčio;
- Kitos,

* LR Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“

Kompensuojamos išlaidos

Savanoriška veikla*.

Tik pagal išlaidas patvirtinančius dokumentus:

- kelionės;
- nakvynės;
- maitinimo;
- pašto, telefono;
- mokymų, susijusių su savanorio parengimu numatytai veiklai atlikti;
- reikalingoms priemonėms, specialiesiems drabužiams.

*Savanoriškos veiklos įstatymas

Kompensuojamos išlaidos

Viešo renginio dalyviai*

Maitinimo išlaidos (maistpinigiai) – pagal nustatytą vienos paros normą.

Pagal pateiktus išlaidas patvirtinančius dokumentus:

- nakvynės;
- kelionės;
- degalų įsigijimo;
- dokumentų, susijusių su atvykimu į renginį, tvarkymo;
- dalyvio mokesčio.

*LR Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklių patvirtinimo“

Kompensuojamų išlaidų palyginimas

| Komandiruojamas darbuotojas | Viešojo renginio dalyvis | Savanas |
|---|--|--|
| Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimas Nr. 526 | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimas Nr. 1515 | Savanasios veiklos įsakymas 2011 m. birželio 22 d. Nr. XI-1500 |
| Dienpinigiai mokami pagal patvirtintą normą (2024 m. Lietuvoje 28 Eur parai) | Maitinimo išlaidų (maistpinigių) kompensavimas pagal nustatytą normą (2024 m. iki 55 Eur parai) | Maitinimo išlaidų kompensavimas pagal pateiktus dokumentus |
| Darbuotojas – fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su darbdaviu. | Renginio dalyvis – su renginį vykdančiu pelno nesiekiančiu vienetu darbo santykiais arba jų esmę atitinkančiais santykiais nesusijęs ir (arba) už savo veiklą renginyje negaunantis kito atlygio, išskyrus Taisyklėse nustatytas pinigines kompensacijas, to renginio programos autorius, atlikėjas, šios programos atlikėjams pasirodymą tokiame renginyje padedantis atlikti asmuo ar už šio renginio techninio inventoriaus veikimą, techninės pagalbos teikimą ar visuomenės informavimą atsakingas asmuo... | Savanasios veikla – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu. |
| Komandiruotės įsakymas, avanso apyskaita, išlaidas pateisinantys dokumentai (važiavimo bilietai, kuro kvitai, kelionės lapai, prekių (paslaugų) pirkimo– pardavimo kvitai, sąskaitos faktūros ir pan.) | Dalyvių sąrašai, įsakymai, maistpinigių išmokėjimo žiniaraščiai, išlaidas pateisinantys dokumentai (važiavimo bilietai, kuro kvitai, kelionės lapai, prekių (paslaugų) pirkimo–pardavimo kvitai, sąskaitos faktūros ir pan.) | Savanasios veiklos sutartis, išlaidų žurnalas ir faktines išlaidas patvirtinantys dokumentai (važiavimo bilietai, kuro kvitai, kelionės lapai, prekių (paslaugų) pirkimo–pardavimo kvitai, sąskaitos faktūros ir pan.) |
| Apmokėjimą patvirtinantys dokumentai (banko išrašas arba pavedimo kopija) | Apmokėjimą patvirtinantys dokumentai (banko išrašas arba pavedimo kopija) | Apmokėjimą patvirtinantys dokumentai (banko išrašas arba pavedimo kopija) |

Paslaugos

- Atlyginimai pagal autorines, paslaugų ir kitas lygiavertes sutartis - **iki 15 minimalių valandinių užmokesčių per valandą (iki 84,75 Eur/val.)**;
- Centralizuotai teikiamos maitinimo paslaugos;
- Patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma bei eksploatavimo išlaidos (šildymui, elektros energijai, kurui ir pan.);
- Kitos projekto įgyvendinimui būtinos paslaugos;

2 kategorija. Ilgalaikis turtas

- Sporto inventorius ir įranga, kurio vieneto įsigijimo savikaina didesnė arba lygi 500 Eur su PVM;
- Pateikiami kainų pagrindimo dokumentai susiję su projekto veiklomis;
- Įsigyjama prieš pradedant veiklas, naudojama projekto metu.
- **Iki 10 procentų nuo projektui planuojamų (ir patvirtintų) tiesioginių išlaidų (1 išlaidų kategorija), bet ne daugiau kaip 5 000 eurų.**

3 kategorija. Projekto viešinimo išlaidos

Netiesioginės, ne daugiau kaip 5 proc. nuo projektui įgyvendinti planuojamų (ir patvirtintų) tiesioginių išlaidų

- Reklama (įskaitant ir socialiniuose tinkluose);
- Straipsnių parengimas;
- Fotografavimas;
- Plakatų dizainas ir spauda ir pan.;
- Darbo užmokestis.

4 kategorija. Projekto administravimo išlaidos

Netiesioginės, ne daugiau kaip 10 proc. projektui įgyvendinti prašomų skirti Fondo lėšų

- Projektą administruojančių darbuotojų darbo užmokestis ir su juo susiję darbdavio mokesčiai;
- Apskaitos vedimo paslaugos;
- Kanceliarinės prekės;
- Komunalinių paslaugų išlaidos (projekto administravimo patalpose);
- Ryšių paslaugos;
- Banko mokesčiai;
- Kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos.

Fondo lėšos negali būti skiriamos ir naudojamos (1):

(Aprašo 71 punktą)

- Susigražinamam arba atskaitomam PVM apmokėti;
- Projektų veikloms, kurios yra ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ar aukštojo mokslo studijų programų dalis, nacionalinių fizinio aktyvumo programų dalis arba skirtos aukšto meistriškumo sportui;
- Pastatų ir patalpų remontui;
- Narystės asociacijose ir kitose organizacijose mokesčiams apmokėti;
- Materialiam ir nematerialiam turtui įsigyti, tiesiogiai nesusijusiam su sporto projekto įgyvendinimu.

Fondo lēšos negali būti skiriamos ir naudojamos (2):

- Papildomoms išmokoms sporto projekte dirbančiam personalui, kurios nėra susijusios su įprastomis projekto sutarties sąlygomis;
- Premijoms, piniginiams ir (ar) daiktiniams prizams, kurių vertė daugiau kaip 50 Eur;
- Išlaidoms, patirtoms iš sporto projekto vykdytojo ar sporto projekto partnerio, įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus;
- Naudotam turtui įsigyti;
- Įmokoms už teisę surengti tarptautines sporto varžybas ar renginius;
- Kitoms išlaidoms, nurodytoms **Aprašo 71** punkte.

Pagrindiniai išlaidų dydžiai

- **Maistpinigiai**, maitinimo paslaugos vienam asmeniui – maksimali **paros norma 2024 m. iki 55 Eur**;
- **Dienpinigiai** Lietuvoje **28 Eur parai**, užsienyje pagal nutarime Nr. 526 nustatytas normas;
- **Daiktiniai prizai** – ne daugiau kaip **50 Eur** vienam asmeniui;
- **Darbo užmokestis** – ne daugiau kaip **5 MVA** (28,25 Eur/val.), **pagal paslaugų sutartis** – ne daugiau **15 MVA** (84,75 Eur/val.) (nuo 2024 m. sausio 1 d., MVA – 5,65 Eur)
- **Ilgalaikis turtas** – vieneto įsigijimo savikaina **500 Eur** ir daugiau.

Aktualūs teisės aktai, reglamentuojantys SRF lėšų naudojimą

2024 m. Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų nacionalinių ir regioninių projektų finansavimo tvarkos aprašas

2011 m. birželio 22 d. Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymas Nr. XI-1500

LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas „Dėl savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2011 m. liepos 14 d. Nr. A1-330

LR Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimas Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“

2019-07-24 nutarimas Nr. 778 Viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklės

1997 m. birželio 26 d. Lietuvos Respublikos sporto įstatymas Nr.VIII-324

2024 m. sausio 22 d. įsakymas Nr. V-2024/6 Dėl 2024 metų kvietimo teikti paraiškas nacionaliniams ir regioniniams fizinio aktyvumo projektams, finansuojamiems Sporto rėmimo fondo lėšomis

PASTABA. Žiūrėkite teisės aktų aktualias redakcijas.

Sąmatos pildymas <https://sistema.srf.lt>

Regioninių fizinio aktyvumo projektų ir Nacionalinių fizinio aktyvumo projektų Paraiškų formos dalys yra vienodos

PARAIŠKOS
Paraiškų teikimas

PROJEKTAI
Projektų administravimas


KOMUNIKACIJA
Komunikaciniai pranešimai

PASKYRA
Profilio nustatymai

PARAIŠKA

SPORTO RĖMIMO FONDO

REGIONINIŲ FIZINIO AKTYVUMO PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSUI

NSA-FA-RFA-2024-0000 

Kilus klausimų dėl paraiškos pildymo - susisiekite telefono numeriais **+370 640 25 420** ir **+370 640 25 421**, el. paštu faprojektai@ltusportas.lt

APIE PROJEKTĄ

1

2

3

4

5

6

7


8. Projekto sąmata

9

10

11

8. PROJEKTO FINANSINIS IR EKONOMINIS PAGRINDIMAS (PROJEKTO SĄMATA)

 Patikrinti paraišką

| Projekto išlaidų kategorijos | | IŠ VISO (EUR) |
|------------------------------|--|---------------|
| 1. | Projekto tiesioginės veiklos išlaidos, išskyrus išlaidas, įvardintas 2 kategorijoje | 0.00 |
| 2. | Ilgalaikio turto (sporto inventoriaus ir įrangos, kurio vieneto vertė yra didesnė arba lygi 500 Eur su PVM) įsigijimo ir (arba) intelektinių produktų kūrimo išlaidos. Joms gali | 0.00 |

Sąmatos pildymas <https://sistema.srf.lt>

Regioninių fizinio aktyvumo projektų ir Nacionalinių fizinio aktyvumo projektų Paraiškų formos dalys yra vienodos

PARAIŠKOS

Paraiškų teikimas

PROJEKTAI

Projektų administravimas

KOMUNIKACIJA

Komunikaciniai pranešimai


PASKYRA

Profilio nustatymai

PARAIŠKA

SPORTO RĖMIMO FONDO

NACIONALINIŲ FIZINIO AKTYVUMO PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSUI

NSA-FA-NFA-2024-0000 

Kilus klausimų dėl paraiškos pildymo – susisiekite telefono numeriais [+370 640 25 420](tel:+37064025420) ir [+370 640 25 421](tel:+37064025421), el. paštu faprojektai@ltusportas.lt

APIE PROJEKTĄ

1

2

3

4

5

6

7


8. Projekto sąmata

9

10

11

8. PROJEKTO FINANSINIS IR EKONOMINIS PAGRINDIMAS (PROJEKTO SĄMATA)

 Patikrinti paraišką

Projekto išlaidų kategorijos

IŠ VISO (EUR)

Sąmatos pildymas, nuosavas indėlis

8.1. Projekto veiklų išlaidų detalizavimas

Prašome nurodyti nuosavo indėlio dalį procentais, kuria prisidėsite prie projekto biudžeto:

10 %

10 %

11 %

12 %

13 %

14 %

15 %

16 %

17 %

18 %

19 %

20 %

21 %

22 %

23 %

24 %

25 %

26 %

27 %

28 %

29 %

30 %

1.Pro

2.Ilg

Šioje

+

Pasirinkite nuosavo indėlio procentą

Sąmatos pildymas, išlaidos

1. Projekto tiesioginės veiklos išlaidos, išskyrus išlaidas, įvardintas 2 kategorijoje

| Eil. Nr. | Informacija apie išlaidas | Matas | Kiekis | Vid. kaina | Iš viso (EUR) |
|-----------------|--|-------------|--------|------------|---------------|
| 1.1. | <p>Veikla, kuriai skiriamos išlaidos</p> <p>Pasirinkite</p> <p>Išlaidų pobūdis</p> <p>Prekė</p> <p>Išlaidų pavadinimas</p> | Pasirinkite | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Iš viso: | | | | | 0.00 |

Pasirinkite mato vnt., įrašykite kiekį ir vid. kainą

Pasirinkite veiklą

Įrašykite išlaidų pavadinimą (išlaidos turi būti nurodytos aiškiai ir suprantamai)

+ Pridėti išlaidų eilutę

Pasirinkite, pridedant naują išlaidą

2. Ilgalaikio turto (sporto inventoriaus ir įranga) arba lygi 500 Eur su PVM) išlaidos. Šioje išlaidų kategorijoje planuojamoms išlaidoms pateikite kainų pagrindimo dokumentus, pvz., komercinius pasiūlymus, techninius specifikacijas, internetinių parduotuvių kainų pasiūlymus ir kt.

| Eil. Nr. | Informacija apie išlaidas | Matas | Kiekis | Vid. kaina | Iš viso (EUR) |
|----------|---------------------------|-------|--------|------------|---------------|
| | | | | | |

+ Pridėti išlaidų eilutę

Sąmatos pildymas, ilgalaikis turtas

2. Ilgalaikio turto (sporto inventoriaus ir įrangos, kurio vieneto vertė yra didesnė arba lygi 500 Eur su PVM) įsigijimo bei intelektinių produktų kūrimo išlaidos.

Šioje išlaidų kategorijoje planuojamoms išlaidoms pateikite kainų pagrindimo dokumentus, pvz., komercinius pasiūlymus, technines specifikacijas, internetinių parduotuvių kainų pasiūlymus ir kt.

| Eil. Nr. | Informacija apie išlaidas | Matas | Kiekis | Vid. kaina | Iš viso (EUR) | Prisegami failai |
|-----------------|--|--|--------|------------|---------------|--|
| 2.1. | <p>Veikla, kuriai skiriamos išlaidos</p> <p>Pasirinkite</p> <p>Išlaidų pobūdis</p> <p>Prekė</p> <p>Išlaidų pavadinimas</p> | <p>Pasirinkite</p> <ul style="list-style-type: none">Trukmė<ul style="list-style-type: none">val.akad. val.d.mėn.Vienetai<ul style="list-style-type: none">vnt.pora (-ų)kompl.kartai (-ų)Asmenys<ul style="list-style-type: none">asm.Tūris<ul style="list-style-type: none">lkub. mAtstumas<ul style="list-style-type: none">m | 0 | 0,00 | 0,00 | <p>Pasirinkti failus</p> <p>Maksimalus failo dydis 20MB.</p> |
| Iš viso: | | | | | 0.00 | |

+ Pridėti išlaidų eilutę

3. Projekto viešini (netiesioginės) išlaidos prekėms, paslaugoms (išlaidų).

Nurodykite viešini (netiesioginės) išlaidų procentą

5 %

Pasirinkite mato vnt., įrašykite kiekį ir vid. kainą

Pasirinkti failus

Prisekite kainą patvirtinančius dokumentus

Įrašykite išlaidų pavadinimą (išlaidos turi būti nurodytos aiškiai ir suprantamai)

Pasirinkite, pridedant naują išlaidą

Sąmatos pildymas, viešinimo ir administravimo išlaidos

3. Projekto viešinimo (netiesioginės) išlaidos prekėms paslaugoms ir darbo užmokesčiui (ne daugiau kaip 5 procentai nuo projektui įgyvendinti planuojamų (ir patvirtintų) tiesioginių išlaidų).

Nurodykite viešinimo išlaidų dydį (procentais)

4 %

Pasirinkite viešinimo išlaidų dydį

4. Projekto administravimo (netiesioginės) išlaidos (ne daugiau 10 procentų projektui įgyvendinti prašomų (ir skirtų) Sporto rėmimo fondo lėšų): pvz., projekto vadovo, finansininko atlyginimai ir su jais susiję mokesčiai, biuro nuomos, komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių, komandiruočių ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos administravimo išlaidos.

Nurodykite projekto administravimo išlaidų dydį (procentais)

10 %

Pasirinkite administravimo išlaidų dydį

< Išsaugoti ir atgal

Išsaugoti


Išsaugoti ir tęsti >

Sąmata, iš viso (Eur)

9. INFORMACIJA APIE FINANSAVIMĄ

Patikrinti paraišką

9.1. Pateikite planuojamus projekto finansavimo šaltinius:

| Eil.Nr. | Pavadinimas | Suma (EUR) | Procentai |
|----------|---|------------|-----------|
| 1. | Sporto rėmimo fondo lėšos | 10896.69 | 90% |
| 2. | Planuojamas surinkti dalyvių mokestis | 0,00 | 10 % |
| 3. | Nuosavos ar kitų šaltinių lėšos  | 1210.74 | |
| Iš viso: | | 12107,43 | |

← Išsaugoti ir atgal

Išsaugoti

Pasitikrinkite

Išsaugoti ir tęsti >

NACIONALINĖ
SPORTO
AGENTŪRA

Įkvėpti judėti



Konsultacijos teikiamos darbo dienomis:

pirmadieniais–ketvirtadieniais 8–12 val. ir 13–17 val.,
penktadieniais 8–12 ir 13–16 val.,
telefono numeriais +370 640 25 420 ir +370 640 25 421,
el. paštu fprojektai@ltusportas.lt

Aktuali informacija skelbiama NSA tinklapyje:

www.ltusportas.lt