

PATVIRTINTA
Nacionalinės sporto agentūros prie
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministerijos direktoriaus
2022 m. gruodžio d. įsakymu Nr. P1-

**NACIONALINĖS SPORTO AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS**

**FIZINIO AKTYVUMO SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Fizinio aktyvumo skyriaus (toliau – skyriaus) vyriausiojo specialisto (toliau – vyriausiasis specialistas), dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojo), pareigybė yra priskirta specialistų grupei.
2. Vyriausiojo specialisto pareigybės lygis – A2.

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 3.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį finansų valdymo, finansinės apskaitos ar audito srityje;
 - 3.3. turėti labai gerus lietuvių kalbos įgūdžius (raštu ir žodžiu);
 - 3.4. išmanyti dokumentų rengimo ir valdymo taisykles, turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius, sklandžiai dėstyti mintis;
 - 3.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus pavedimams atlikti.
 - 3.6. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei sugebėti numatyti problemas ir siūlyti galimus jų sprendimo būdus;
 - 3.7. būti pareigingu, kruopščiu, kūrybišku, iniciatyviu, gebėti bendrauti ir dirbti komandoje;
 - 3.8. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais sporto srities projektų finansavimą ir administravimą, teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, ir kitais teisės aktais, susijusiais su Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Agentūra) veikla ir funkcijomis.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. vertina nacionalinių fizinio aktyvumo programų (toliau – programos), nacionalinių ir regioninių fizinio aktyvumo projektų (toliau – projektai) paraiškose nurodytų išlaidų pagrįstumą;

4.2. konsultuoja programų ir projektų vykdytojus finansiniais klausimais;

4.3. atlieka įgyvendinamų programų ir projektų išlaidų tinkamumo vertinimą, finansinių ataskaitų patikrą;

4.4. kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis, rengia ir platina medžiagą, susijusią su programų ir (ar) projektų finansavimu, suinteresuotoms institucijoms bei asmenims;

4.5. analizuoja užsienio valstybių patirtį apie fizinio aktyvumo programų ar projektų finansavimą ir atsiskaitymą už skirtas lėšas, ir teikia pasiūlymus dėl fizinio aktyvumo programoms ir projektams skirtų lėšų efektyvumo didinimo;

4.6. apmoko kitus skyriaus darbuotojus, atliekančius programų ir (ar) projektų išlaidų tinkamumo, pagrįstumo vertinimą, finansinių ataskaitų patikrą;

4.7. rengia Agentūros vidinių ir išorinių renginių medžiagą apie programų ir projektų išlaidų tinkamumą, finansinių ataskaitų rengimą;

4.8. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros strateginį veiklos planą, veiklos planus, biudžetą ir įgyvendinimo priemones bei jas vykdo skyriaus kompetencijai priskirtose srityse;

4.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo su skyriaus veikla susijusius pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)