

PATVIRTINTA  
Nacionalines sporto agentūros prie  
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir  
sporto ministerijos direktoriaus  
2022 m. d. įsakymu Nr. P1-

**NACIONALINĖS SPORTO AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS**

**AUKŠTO MEISTRISKUMO SPORTO SKYRIAUS**

**VYRESNIOJO PATARĖJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – VI pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
  - 3.1. sprendimų įgyvendinimas.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
  - 4.1. stebėseną ir analizę.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
  - 5.1. Aukšto meistriskumo sporto politikos įgyvendinimas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
  - 6.1. Aukšto meistriskumo sporto politikos įgyvendinimas.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
8. Koordinuoja informacijos su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą arba prireikus rengia ir teikia informaciją su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais.
9. Koordinuoja asmenų priėmimą ir aptarnavimą, jei tai susiję su sprendimo įgyvendinimo vykdymu.
10. Koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo nagrinėjimą bei sprendimų ir atsakymų rengimą arba prireikus nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo ir rengia sprendimus ir atsakymus.

11. Koordinuoja sprendimų įgyvendinimo proceso organizavimą arba prireikus organizuoja sprendimų įgyvendinimo procesą.
12. Koordinuoja su sprendimų įgyvendinimu susijusios informacijos apdorojimą arba prireikus apdoroja su sprendimų įgyvendinimu susijusią informaciją.
13. Koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl sprendimų įgyvendinimo rengimą arba prireikus rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl sprendimų įgyvendinimo.
14. Rengia ir teikia pasiūlymus su sprendimų įgyvendinimu susijusiais klausimais.
15. Rengia ir teikia pasiūlymus su stebėseną ir (ar) analize susijusiais klausimais.
16. Analizuoja užsienio valstybių patirtį aukšto meistriško sporto srityje ir teikia pasiūlymus dėl aukšto meistriško sporto sistemos tobulinimo.
17. Administruoja olimpiniam, parolimpiniam, regos, klausos, judėjimo ar intelekto negalia turinčių asmenų sporto, studentų sporto judėjimams Lietuvoje vadovaujančių nevyriausybinių organizacijų, sporto šakų federacijų aukšto meistriško sporto programas ir konsultuoja jų vykdytojus programų įgyvendinimo klausimais.
18. Koordinuoja tarptautinių aukšto meistriško sporto varžybų finansavimo atrankos ir skyrimo, atsiskaitymo už skirtas lėšas procesus.
19. Rengia aukšto meistriško sporto finansavimą reglamentuojančius teisės aktus.
20. Pagal kompetenciją dalyvauja rengiant įstaigos strateginį veiklos planą, veiklos planus, biudžetą ir įgyvendinimo priemones bei jas vykdo skyriaus kompetencijai priskirtose srityse.
21. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

22. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 22.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 22.2. studijų kryptis – edukologija (arba);
  - 22.3. studijų kryptis – pasiekimų sportas (arba);
  - 22.4. studijų kryptis – laisvalaikio sportas (arba);
  - 22.5. studijų kryptis – vadyba (arba);
 arba:
  - 22.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 22.7. darbo patirtis – patirtis sporto srityje;
  - 22.8. darbo patirties trukmė – 4 metai.
23. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
  - 23.1. kalba – anglų;
  - 23.2. kalbos mokėjimo lygis – B1.

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

24. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 24.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;
- 24.2. organizuotumas – 4;
- 24.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
- 24.4. analizė ir pagrindimas – 4;
- 24.5. komunikacija – 4.
- 25. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
  - 25.1. informacijos valdymas – 5.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)