

PATVIRTINTA

Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos
Respublikos švietimo, mokslo ir sporto
ministerijos direktoriaus
2023 m. gegužės d. įsakymu Nr. P1-

**NACIONALINĖS SPORTO AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS
AUKŠTO MEISTRISKUMO SPORTO SKYRIAUS
SKYRIAUS (BIURO, TARNYBOS), KURIE NĖRA KITAME ĮSTAIGOS PADALINYJE,
VEDĖJAS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – V pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus direktoriui (įstaigos vadovui).

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. sprendimų įgyvendinimas.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. stebėseną ir analizę;
 - 4.2. veiklos planavimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. Aukšto meistriškumo sporto politikos įgyvendinimas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
 - 6.1. Aukšto meistriškumo sporto politikos įgyvendinimas;
 - 6.2. Aukšto meistriškumo sporto politikos įgyvendinimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
9. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.

11. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
13. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
14. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
15. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Dalyvauja rengiant Agentūros strateginį planą, veiklos planus, biudžetą ir įgyvendinimo priemones, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą skyriaus kompetencijai priskirtose srityse.
17. Siūlo ir įgyvendina rizikų valdymo priemones savo atsakomybių srityje.
18. Koordinuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusios užsienio valstybių patirties analizės ir siūlymų dėl reikalingo aukšto meistriškumo sporto tobulinimo rengimą.
19. Stebi pasiūlymų dėl aukšto meistriškumo sportininkų rengimo efektyvinimo didinimo įgyvendinimą.
20. Pagal kompetenciją palaiko ryšius su kitomis tarptautinėmis organizacijomis ir užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis.
21. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

22. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 22.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 22.2. studijų kryptis – pasiekimų sportas (arba);
 - 22.3. studijų kryptis – vadyba (arba);
 - 22.4. studijų kryptis – ekonomika (arba);
 - 22.5. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);
 arba:
 - 22.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 22.7. darbo patirtis – aukšto meistriškumo sportininkų rengimo srities patirtis;
 - 22.8. darbo patirties trukmė – 5 metai.
23. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
 - 23.1. kalba – anglų;
 - 23.2. kalbos mokėjimo lygis – B1.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

24. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 24.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;
- 24.2. organizuotumas – 4;
- 24.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
- 24.4. analizė ir pagrindimas – 5;
- 24.5. komunikacija – 4.
- 25. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 25.1. strateginis požiūris – 4;
 - 25.2. veiklos valdymas – 4;
 - 25.3. lyderystė – 4.
- 26. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 26.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
