

PATVIRTINTA
Nacionalinės sporto agentūros prie
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministerijos direktoriaus
2022 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. P1-18

**NACIONALINĖS SPORTO AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS**

**FIZINIO AKTYVUMO SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Fizinio aktyvumo skyriaus (toliau – skyriaus) vyriausiojo specialisto (toliau – vyriausiasis specialistas), dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojo), pareigybė yra priskirta specialistų grupei.
2. Vyriausiojo specialisto pareigybės lygis – A2.

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 3.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį projektų administravimo srityje;
 - 3.3. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
 - 3.4. turėti labai gerus lietuvių kalbos įgūdžius (raštu ir žodžiu);
 - 3.5. išmanyti dokumentų rengimo ir valdymo taisykles, turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius, sklandžiai dėstyti mintis;
 - 3.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus pavedimams atlikti.
 - 3.7. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei sugebėti numatyti problemas ir siūlyti galimus jų sprendimo būdus;
 - 3.8. būti pareigingu, kruopščiu, kūrybišku, iniciatyviu, gebėti bendrauti ir dirbti komandoje;
 - 3.9. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais sporto srities projektų finansavimą ir administravimą, teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, ir kitais teisės aktais, susijusiais su Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Agentūra) veikla ir funkcijomis.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. administruoja priskirtas nacionalines fizinio aktyvumo programas (toliau – programos), nacionalinius ir regioninius fizinio aktyvumo projektus (toliau – projektai) ir konsultuoja jų vykdytojus programų ir (ar) projektų įgyvendinimo klausimais;

4.2. rengia tarpines ir galutines programų ir (ar) projektų įgyvendinimo ataskaitas;

4.3. kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis, rengia ir platina medžiagą, susijusią su administruojamomis programomis ir (ar) projektais, suinteresuotoms institucijoms bei asmenims;

4.4. prižiūri programų ir (ar) projektų veiklų tęstinumo įsipareigojimų vykdymą įgyvendinus programas, projektus ir (ar) jų veiklas;

4.5. analizuoja užsienio valstybių patirtį fizinio aktyvumo politikos įgyvendinimo srityje, bendradarbiauja su sporto šakų federacijomis bei joms priklausančiais sporto klubais ir teikia pasiūlymus dėl fizinio aktyvumo politikos įgyvendinimo efektyvumo didinimo;

4.6. apmoko kitus skyriaus darbuotojus, administruojančius programas ir (ar) projektus;

4.7. rengia Agentūros vidinių ir išorinių renginių medžiagą, organizuoja įvairius renginius, veda seminarus programų ir (ar) projektų vykdytojams;

4.8. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros strateginį veiklos planą, veiklos planus, biudžetą ir įgyvendinimo priemones bei jas vykdo skyriaus kompetencijai priskirtose srityse;

4.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo su skyriaus veikla susijusius pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)