

PATVIRTINTA  
Nacionalines sporto agentūros prie  
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir  
sporto ministerijos direktoriaus  
2023 m. d. įsakymu Nr. P1-

## **NACIONALINĖS SPORTO AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS**

### **KOMPETENCIJŲ CENTRO**

### **VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Kompetencijų centro (toliau – centras) vyriausiojo specialisto (toliau – darbuotojo) pareigybė yra priskirta specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

#### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį medicinos studijų krypties, technologijų mokslo studijų krypties ar sporto studijų krypties išsilavinimą;
  - 3.2. turėti ne mažesnę kaip 10 metų pedagoginio darbo patirtį universitetinėje aukštojoje mokykloje;
  - 3.3. turėti ne mažesnę nei 5 metų vadovaujamo darbo patirtį;
  - 3.4. turėti patirties vadovaujant doktorantų ir magistrų baigiamiesiems darbams;
  - 3.5. būti parengęs ne mažiau kaip 10 medicinos, technologijų mokslo ar sporto srities recenzuojamų straipsnių, kurie būtų paskelbti tarptautiniuose mokslo leidiniuose;
  - 3.6. būti dalyvavęs kaip pranešėjui tarptautinėse mokslinėse konferencijose, pristatant savo atliktų tyrimų rezultatus;
  - 3.7. turėti patirties vykdant mokslo projektus ir (ar) organizuojant tarptautines mokslines konferencijas ir (ar) kuriant naujus sportui ar fiziniam aktyvumui skirtus produktus;
  - 3.8. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
  - 3.9. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sporto mokslo sritį, ir teisės aktais, susijusiais su Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Agentūra) veikla ir funkcijomis;

- 3.10. turėti labai gerus lietuvių kalbos įgūdžius (raštu ir žodžiu);
- 3.11. išmanyti dokumentų rengimo ir valdymo taisykles, turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius, sklandžiai dėstyti mintis;
- 3.12. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus pavedimams atlikti;
- 3.13. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei sugebėti numatyti problemas ir siūlyti galimus jų sprendimo būdus;
- 3.14. būti pareigingu, kruopščiu, kūrybišku, iniciatyviu, gebėti bendrauti ir dirbti komandoje.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. rengia rekomendacijas sporto organizacijoms dėl sporto mokslo taikymo sportininkų treniruočių ir pasirengimo varžyboms procesuose;
  - 4.2. teikia sporto organizacijoms informaciją apie naujausius sporto mokslo tyrimus ir atradimus;
  - 4.3. konsultuoja sporto organizacijas sporto mokslo klausimais;
  - 4.4. analizuoja užsienio valstybių patirtį sporto mokslo srityje ir teikia siūlymus centro vedėjui ir Agentūros direktoriui dėl sporto mokslo vystymo Lietuvoje;
  - 4.5. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros strateginį veiklos planą, veiklos planus ir įgyvendinimo priemones bei jas vykdo centro kompetencijai priskirtose srityse;
  - 4.6. Agentūros direktoriaus ir centro vedėjo pavedimu dalyvauja darbo grupėse, komisijose, seminaruose, konferencijose ir kituose renginiuose sporto mokslo klausimais;
  - 4.7. vykdo kitus su centro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Agentūros direktoriaus ir centro vedėjo pavedimus.

### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus centro vedėjui.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)