

PATVIRTINTA
Nacionalines sporto agentūros
prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministerijos direktoriaus
2023 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. P1-2023/40

**NACIONALINĖS SPORTO AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS**

KOMPETENCIJŲ CENTRO

**VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kompetencijų centro (toliau – centras) vyriausiojo specialisto (toliau – darbuotojo) pareigybė yra priskirta specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį vadybos studijų krypties, komunikacijos studijų krypties ar viešojo administravimo studijų krypties išsilavinimą;
 - 3.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį sporto srityje;
 - 3.3. turėti patirties vykdant mokslinius tyrimus organizacijų geros valdysenos / veiklos klausimais ir viešinant atliktų tyrimų rezultatus;
 - 3.4. turėti dalyvavimo ir komunikacinės patirties kaip pranešėjui, pristatant savo atliktų tyrimų rezultatus įvairiuose renginiuose;
 - 3.5. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
 - 3.6. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sporto mokslo sritį, ir teisės aktais, susijusiais su Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Agentūra) veikla ir funkcijomis;
 - 3.7. turėti labai gerus lietuvių kalbos įgūdžius (raštu ir žodžiu);
 - 3.8. išmanyti dokumentų rengimo ir valdymo taisykles, turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius, sklandžiai dėstyti mintis;

3.9. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus pavedimams atlikti;

3.10. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei sugebėti numatyti problemas ir siūlyti galimus jų sprendimo būdus;

3.11. būti pareigingu, kruopščiu, kūrybišku, iniciatyviu, gebėti bendrauti ir dirbti komandoje.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. teikia sporto organizacijoms informaciją apie naujausius geros valdysenos tyrimus ir gerąsias patirtis;

4.2. konsultuoja sporto organizacijas gero valdymo principų diegimo klausimais;

4.3. analizuoja užsienio valstybių patirtį geros valdysenos srityje ir teikia siūlymus centro vedėjui ir Agentūros direktoriui dėl sporto organizacijų veiklos gerinimo Lietuvoje;

4.4. diegia geros valdysenos principus, prisideda prie procesų valdymo sistemos diegimo Agentūroje, dalyvauja stebėsenos ir vertinimo procesuose;

4.5. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros strateginį veiklos planą, veiklos planus ir įgyvendinimo priemones bei jas vykdo centro kompetencijai priskirtose srityse;

4.6. Agentūros direktoriaus ir centro vedėjo pavedimu dalyvauja darbo grupėse, komisijose, seminaruose, konferencijose ir kituose renginiuose sporto organizacijų geros valdysenos ir kitais veiklos vystymo klausimais;

4.7. vykdo kitus su centro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Agentūros direktoriaus ir centro vedėjo pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus centro vedėjui.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)