

PATVIRTINTA
Nacionalinės sporto agentūros prie
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministerijos direktoriaus
2022 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. P1-22

**NACIONALINĖS SPORTO AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS**

AUKŠTO MEISTRIŠKUMO SPORTOSKYRIAUS

**VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Aukšto meistriškumo sporto skyriaus (toliau – skyrius) vyriausiojo specialisto (toliau – darbuotojo) pareigybė yra priskirta specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 3.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį kūno kultūros ir sporto srityje;
 - 3.3. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
 - 3.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sporto ir viešojo administravimo sritis, ir teisės aktais, susijusiais su Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Agentūra) veikla ir funkcijomis;
 - 3.5. turėti labai gerus lietuvių kalbos įgūdžius (raštu ir žodžiu);
 - 3.6. išmanyti dokumentų rengimo ir valdymo taisykles, turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius, sklandžiai dėstyti mintis;
 - 3.7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus pavedimams atlikti;
 - 3.8. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei sugebėti numatyti problemas ir siūlyti galimus jų sprendimo būdus;

3.9. būti pareigingu, kruopščiu, kūrybišku, iniciatyviu, gebėti bendrauti ir dirbti komandoje.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. administruoja studentų sporto judėjimams Lietuvoje vadovaujančių nevyriausybinių organizacijų, sporto šakų federacijų aukšto meistriško sporto programas;

4.2. administruoja Bendrojo ugdymo mokyklų, vykdančių pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą kartu su sportiniu ugdymu, programas;

4.3. rengia suinteresuotoms institucijoms informaciją apie administruojamų programų įgyvendinimą bei tarpines ir galutines programų įgyvendinimo ataskaitas;

4.4. konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis studentų sporto judėjimams Lietuvoje vadovaujančių nevyriausybinių organizacijų, sporto šakų federacijų aukšto meistriško sporto ir Bendrojo ugdymo mokyklų, vykdančių pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą kartu su sportiniu ugdymu, programų finansavimo ir įgyvendinimo klausimais;

4.5. analizuoja užsienio valstybių patirtį studentų sporto, aukšto meistriško sporto ir pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, vykdomo kartu su sportiniu ugdymu, skirto išskirtinių sportinių gabumų turintiems mokiniams, srityse ir teikia pasiūlymus šių sričių finansavimo sistemos tobulinimo;

4.6. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros strateginį veiklos planą, veiklos planus, biudžetą ir įgyvendinimo priemones bei jas vykdo skyriaus kompetencijai priskirtose srityse;

4.7. Agentūros direktoriaus ir skyriaus vedėjo pavedimu dalyvauja darbo grupėse, komisijose, seminaruose, konferencijose ir kituose renginiuose sporto klausimais;

4.8. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Agentūros direktoriaus ir skyriaus vedėjo pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)