



**NACIONALINĖS SPORTO AGENTŪROS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO NACIONALINĖJE SPORTO AGENTŪROJE
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo 15 d. Nr. V–2023/21
Vilnius

Įgyvendinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir atsižvelgdama į Europos Komisijos 2018 m. sausio 24 d. komunikatą Europos Parlamentui ir Tarybai „Didesnė apsauga, naujos galimybės. Komisijos gairės dėl tiesioginio Bendrojo duomenų apsaugos reglamento taikymo nuo 2018 m. gegužės 25 d.“:

1. **T v i r t i n u** Asmens duomenų tvarkymo Nacionalinėje sporto agentūroje prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos taisyklės (toliau – taisyklės) (pridedama).

2. **P a v e d u** Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui Mariui Žiūkui supažindinti su taisyklėmis valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis Nacionalinėje sporto agentūroje prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, kurie vykdydami savo tiesiogines funkcijas, nustatytas pareigybų aprašymuose, tvarko asmens duomenis.

3. **S k i r i u** Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnįjį patarėją Vytį Muliolį atsakingu už asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimo ir laikymosi stebėseną ir priežiūrą Nacionalinėje sporto agentūroje prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos.

Direktorius

Mindaugas Špokas

Parengė
Vyriausioji specialistė
Vaida Ananeva
2023-03-10

PATVIRTINTA
Nacionalinės sporto agentūros
prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo
ir sporto ministerijos direktoriaus
2023 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V- 2023/21

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO NACIONALINĖJE SPORTO AGENTŪROJE PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Nacionalinėje sporto agentūroje prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Agentūra), asmens duomenų valdytojas, asmens duomenų tvarkytojas) taisyklių (toliau – taisyklės) tikslas – nustatyti duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Agentūroje tvarką siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.

2. Įgyvendinant duomenų subjekto teises vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir šiomis taisyklėmis.

3. Šios taisyklės taikomos ir yra privalomos asmens duomenų valdytojui, asmens duomenų tvarkytojui Agentūrai ir visiems Agentūros valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie vykdydami savo tiesiogines funkcijas, nustatytas pareigybės aprašymuose, tvarko asmens duomenis.

4. Agentūra, juridinio asmens kodas 306110086, buveinės adresas A. Goštauto g. 12-100, 01108 Vilnius, el. p. info@ltusportas.lt, yra visų Agentūros veiklos ir vidaus administravimo procesuose surinktų asmens duomenų valdytojas, taip pat duomenų subjektų, valstybės, savivaldybės institucijų, įstaigų, kitų organizacijų, įmonių ir kitų juridinių asmenų, Europos Sąjungos institucijų, įstaigų, valstybių narių ir trečiųjų valstybių institucijų, įstaigų, kitų organizacijų, įmonių ir kitų juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų asmens duomenų, perduotų Agentūrai, asmens duomenų tvarkytojas.

5. Už asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimo ir laikymosi stebėseną ir priežiūrą Agentūroje atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas, skiriamas Agentūros direktoriaus įsakymu. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: tel. 8 640 25424, el. p. duomenu.apsauga@ltusportas.lt. Duomenų apsaugos pareigūno duomenys ir informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą skelbiama Agentūros interneto svetainės ltusportas.lt

skyriaus „Struktūra ir kontaktai“ skiltyje „Duomenų apsaugos pareigūnas“. Agentūra apie duomenų apsaugos pareigūno paskyrimą praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, vartojamas sąvokas.

7. Asmens duomenų tvarkymo Agentūroje tikslas – tvarkyti asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymuose, Agentūros nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V-1019 „Dėl Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nuostatų patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose Agentūrai nustatytus įgaliojimus atlikti viešąjį administravimą.

8. Asmens duomenų tvarkymo Agentūroje teisinis pagrindas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies a, b, c ir e punktai. Duomenų subjekto sutikimo sąlygos nurodytos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 7 straipsnyje.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR JŲ PAGRINDU TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

9. Asmens duomenų tvarkymo Agentūroje tikslai ir tvarkomi asmens duomenys:

9.1. skundų, prašymų nagrinėjimo tikslu tvarkomi asmenų, pateikusių Agentūrai skundą, prašymą, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), kiti skunde, prašyme nurodyti asmens duomenys (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis), skundo, prašymo nagrinėjimo metu gauta informacija (duomenys) apie asmenį ir skundo, prašymo nagrinėjimo rezultatas, kai jame nurodomi asmens duomenys tvarkomi automatinio būdu (DBSIS) vidaus administravimo (raštvedybos tvarkymo) tikslu, Sporto rėmimo fondo projektų bei aukšto meistriško sporto vidaus administravimo tikslu, kitose informacinėse sistemose administracinių paslaugų gavimo tikslais, neautomatinio būdu susistemintose rinkmenose, popierinėje formoje skundų ir prašymų nagrinėjimo tikslais, kitų administracinių paslaugų gavimo tikslais. Dokumentai su asmens duomenimis popierinėje formoje saugomi Agentūros dokumentacijos plane nurodytais terminais. Pasibaigus saugojimo terminui, laikino saugojimo bylos yra naikinamos;

9.2. personalo valdymo vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo) tikslu tvarkomi Agentūros esamų ir buvusių darbuotojų asmens duomenys, pretendentų į Agentūros valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, asmenų, atliekančių studento praktinį mokymą ar savanoriškos veiklos sutarties pagrindais, asmens duomenys: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, asmeninis telefono numeris, šeiminė padėtis, vaikai, banko

atsiskaitomosios sąskaitos numeris, gimimo data, asmens kodas, asmens dokumento duomenys, socialinio draudimo pažymėjimo duomenys, išsilavinimas, darbinė ir kitos veiklos, tarnybinės nuobaudos, drausminės nuobaudos, skatinimas, darbo užmokestis, pareigybės aprašymas, darbo sutartis, elektroninio pašto adresas ir t.t. Taip pat esamų ir buvusių valstybės tarnautojų ir darbuotojų pateiktose privačių interesų deklaracijose nurodyti sutuoktinio asmens duomenys, kitų fizinių asmenų asmens duomenys. Dokumentai su asmens duomenimis popierinėje formoje saugomi Agentūros dokumentacijos plane nurodytais terminais. Pasibaigus saugojimo terminui, laikino saugojimo bylos yra naikinamos, o ilgo ir nuolatinio saugojimo bylos yra saugomos Agentūros archyve iki bus perduota Lietuvos naujajam archyvui. Informacinėse sistemose, registruose tvarkomi Agentūros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, kitų asmenų asmens duomenys saugomi informacinių sistemų, registrų duomenų bazėse;

9.3. viešųjų pirkimų tikslu tvarkomi tiekėjų pateiktuose pasiūlymuose nurodyti asmens duomenys tvarkomi ir saugomi automatinio būdu Centrinės viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVPIS), neautomatinio būdu susistemintose rinkmenose, popierinėje formoje. Dokumentai su asmens duomenimis popierinėje formoje saugomi Agentūros dokumentacijos plane nurodytais terminais. Pasibaigus saugojimo terminui, laikino saugojimo bylos yra naikinamos;

9.4. vidaus administravimo (sutarčių vykdymo ir atsiskaitymo) tikslu tvarkomi fizinių asmenų, su Agentūra sudariusių prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo sutartis, asmens duomenys, o juridinių asmenų – jų darbuotojų, nurodytų sutartyse, asmens duomenys;

9.5. paskelbimo Agentūros interneto svetainėje informacijos apie Agentūros valstybės tarnautojus ir darbuotojus, jų kontaktus vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“, tikslu tvarkomi asmens duomenys;

9.6. ginčų nagrinėjimo teismuose ir ikiteisminėse ginčų nagrinėjimo institucijose tikslu automatinio būdu tvarkomi ir saugomi Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portale (EPP), neautomatinio būdu susistemintose rinkmenose, popierinėje formoje. Dokumentai su asmens duomenimis popierinėje formoje saugomi Agentūros dokumentacijos plane nurodytais terminais. Pasibaigus saugojimo terminui, laikino saugojimo bylos yra naikinamos;

9.7. asmens duomenys automatinio būdu tvarkomi ir saugomi Agentūros tvarkomose registruose ir informacinėse sistemose esantys duomenų subjektų asmens duomenys, kurių tvarkymo tikslas ir baigtinis tvarkomų asmens duomenų sąrašas numatyti atitinkamo registro ar atitinkamos informacinės sistemos nuostatuose: Valstybės tarnautojų registre (VATARAS), Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje (VATIS), Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje (PIDTIS), Aukšto meistiškumo sporto programų duomenų platformoje (AMSP),

Tarptautinių aukšto meistriškumo sporto varžybų duomenų platformoje (TAMS), Fizinio aktyvumo programų ir projektų duomenų platformoje (SRF), Sporto infrastruktūros projektų duomenų platformoje (SI), Centrinės viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVPIŠ), Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portale (EPP), Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fonde (SODRA), taip pat žinybinėse informacinėse sistemose: pagalbos tarnybos informacinėje sistemoje (PTIS), Dokumentų valdymo sistemoje (DBSIS), Buhalterinės apskaitos programoje (FVAIS), Agentūros interneto svetainėje ir kitose Agentūros informacinėse sistemose duomenų tvarkymo tikslais;

9.8. Agentūros darbuotojų asmens duomenys prieigos prie registrų, kadastrų ir informacinių sistemų sukūrimo tikslu.

10. Visi darbuotojai yra informuojami apie jų asmens duomenų tvarkymą vidaus administravimo, socialinio draudimo mokesčio ir kitų mokesčių administravimo tikslais, taip pat apie vietos nustatymo įrenginio renkamų asmens duomenų tvarkymą, apie asmens duomenų tvarkytojo pasikeitimus.

11. Asmens duomenys gali būti atskleisti ar kitaip perduoti tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka:

11.1. Agentūros darbuotojų asmens duomenys Viešojo valdymo agentūrai valstybės tarnybos valdymo tikslu;

11.2. Agentūros darbuotojų asmens duomenys Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai privačių interesų deklaracijų kontrolės tikslu;

11.3. Agentūros darbuotojų asmens duomenys Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinio draudimo mokesčio administravimo tikslu, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos – mokesčių administravimo tikslu; Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui – personalo administravimo tikslu, darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo darbuotojams tikslu, finansinės apskaitos tikslu;

11.4. asmenų, pateikusių Agentūrai skundą ar prašymą, asmens duomenys juridiniams ir fiziniams asmenims skundo ar prašymo nagrinėjimo tikslu;

11.5. Agentūros darbuotojų ir kitų asmenų asmens duomenys Lietuvos valstybės naujam archyvui Agentūros bylų perdavimo saugojimui ir saugojimo tikslu;

11.6. Agentūros darbuotojų asmens duomenys Agentūros vadovybei ir Agentūros skyrių vedėjams, tarnybinių ar drausminių nusižengimų tyrėjams, darbo laiko apskaitos žiniaraščių rengėjams, vizuotojams vidaus administravimo (personalo valdymo, finansinių ir materialinių išteklių valdymo, viešųjų pirkimų kontrolės, raštvedybos, privačių interesų deklaracijų kontrolės, leidimo išduoti dirbti kitą darbą, valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo, darbuotojų darbinės veiklos vertinimo tikslais);

11.7. asmenų, pateikusių Agentūrai skundą ar prašymą, asmens duomenys Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriui, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Viešojo valdymo agentūrai, Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai, Lietuvos administracinių ginčų komisijai, teismams skundo, prašymo ar ginčo dėl Agentūros priimto sprendimo teisėtumo ir pagrįstumo nagrinėjimo tikslu;

11.8. Agentūros tvarkomuose registruose ir informacinėse sistemos esantys duomenų subjektų asmens duomenys, atitinkamo registro ar atitinkamos informacinės sistemos nuostatuose nurodytiems susijusiems registrams, kadastrams, informacinėms sistemoms bei kitiems duomenų gavėjams duomenų teikimo sutarčių pagrindais;

11.9. Agentūros darbuotojų asmens duomenys įstatymo, kitų teisės aktų pagrindais arba sutarčių pagrindais ar kitam duomenų tvarkytojui;

11.10. kitiems tretiesiems asmenims (pvz., sutarties pagrindu kitam duomenų valdytojui), kuriems pareiga pateikti asmens duomenis yra nustatyta įstatymuose ar kituose teisės aktuose.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR APSAUGOS REIKALAVIMAI IR PRIEMONĖS

12. Agentūroje tvarkomi asmens duomenys laikantis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 3 ir 5 straipsniuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų. Agentūroje asmens duomenys renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka arba sutarčių pagrindais, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklausiant reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų, kitų trečiųjų asmenų, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų įpareigoti tvarkyti asmens duomenis. Agentūroje duomenys tvarkomi automatinio ir neautomatinio būdu.

13. Duomenų subjekto asmens duomenys trečiosioms valstybėms ir visuomeninėms organizacijoms neteikiami, išskyrus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, tarpvalstybiniuose susitarimuose nustatytus atvejus.

14. Agentūroje asmens duomenys yra saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Konkretūs dokumentų, automatinio duomenų rinkmenų ir duomenų bazių, jų kopijų, kuriuose nurodomi asmens duomenys, saugojimo terminai ir saugojimo vieta nustatyti Agentūros direktoriaus patvirtintame Dokumentacijos plane, registrų, kadastrų ir informacinių sistemų nuostatuose, registrų, kadastrų ir informacinių sistemų saugos nuostatuose.

15. Dokumentai, kuriuose nurodomi asmens duomenys, jų kopijos ir bylos saugomos Agentūros skyriuose, kaip nurodyta Dokumentacijos plane, rakinamose spintose arba patalpose. Iki

perdavimo Lietuvos valstybės naujam archyvui sutvarkytos dokumentų bylos perduotinos Agentūros Bendrųjų reikalų skyriaus atsakingam darbuotojui saugojimui.

16. Dokumentai, kuriuose nurodomi asmens duomenys ir kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, ir jų kopijos turi būti sunaikinami taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio, išskyrus, kai įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti Lietuvos valstybės naujam archyvui. Duomenis saugomus vietinio kompiuterinio tinklo specialiaame kataloge ištrina darbuotojai, pasibaigus saugojimo laikotarpiui.

17. Agentūros vietinio tinklo sritys, kuriose yra saugomi asmens duomenys, privalo būti apsaugotos prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais arba turi būti apribotos prieigos teisės prie jų. Prieigos prie duomenų rinkinių, kuriuose yra asmens duomenys, slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą, yra unikalūs, sudaromi nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos, keičiami periodiškai ne rečiau kaip kartą per 12 mėnesių, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.) ir pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami. Agentūros darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu ir (ar) turintis prieigos teisę prie asmens duomenų, turi naudotis prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais asmeniškai ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims.

18. Agentūros interneto svetainėje turi būti maksimaliai apribotos galimybės viešai veikiančioms interneto paieškos sistemoms bei paieškos variklių robotams kopijuoti Agentūros svetainėje esančią informaciją ir būtų maksimaliai apribota galimybė šioms sistemoms ir robotams surasti anksčiau skelbtos, bet iš Agentūros interneto svetainės jau pašalintos, informacijos kopijų. Kompiuterinė įranga turi būti apsaugota nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

19. Asmens duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimo atlikimo tvarką ir saugumo pažeidimų valdymą, reagavimo į šiuos pažeidimus veiksmus nustato Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, kiti asmens duomenų saugos politiką įgyvendinantys teisės aktai.

20. Agentūros darbuotojai, dirbantys ir (ar) turintys prieigos teisę prie asmens duomenų, privalo pasirašyti pasižadėjimą saugoti duomenų paslaptį ir jį per dvi darbo dienas pateikti duomenų apsaugos pareigūnui į rankas.

IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO SUTIKIMAS

21. Siekiant užtikrinti asmens duomenų tvarkymo teisėtumą asmens duomenys turėtų būti tvarkomi gavus atitinkamo duomenų subjekto sutikimą.

22. Sutikimas nereikalingas jei asmens duomenis galima tvarkyti remiantis kitu teisėtu teisiniu pagrindu, nustatytu Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, arba kitame Sąjungos teisės akte ar valstybės narės teisėje, įskaitant būtinybę, kad duomenų valdytojas vykdytų jam tenkančią teisinę prievolę, arba būtinybę vykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis priemonių duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį.

23. Duomenų subjekto sutikimas yra užpildomas ir teikiamas Agentūrai pagal taisyklių 1 priede nustatytą formą.

24. Duomenų subjekto sutikimai gali būti renkami šiais būdais: raštu, įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis, žodžiu ar veiksmais, jeigu yra galimybė įrodyti, kad toks sutikimas buvo duotas, ir jeigu duomenų subjektas savo veiksmais aiškiai sutinka su siūlomu jo asmens duomenų tvarkymu. Duomenų subjekto tylėjimas, iš anksto pažymėti laukai arba neveikimas nelaikomi duomenų subjekto sutikimu.

25. Kai asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu, tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie nurodyti sutikime, tik tais tikslais, kurie nurodyti sutikime, ir su jais atliekamos tik tos tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios nurodytos sutikime. Jeigu keičiasi tvarkomų duomenų kiekis, tvarkymo tikslas ar tvarkymo operacijos (veiksmai), privaloma gauti papildomą sutikimą tokiam duomenų tvarkymui arba turi egzistuoti kitas teisėtas teisinis pagrindas.

26. Sutikimas gali būti asmens duomenų tvarkymo pagrindas, jei atitinka šiuos reikalavimus:

26.1. duotas laisva duomenų subjekto valia;

26.2. sutikimas yra konkretus ir išsamus, jame aiškiai ir išsamiai nurodytas konkretus ir teisėtas asmens duomenų tvarkymo tikslas, nurodyti konkretūs asmens duomenys, kurie bus tvarkomi konkrečiais duomenų tvarkymo tikslais, nurodytos duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios bus atliekamos sutikimo pagrindu, duomenų subjektui sudaroma galimybė sutikti tik su atskirais duomenų tvarkymo tikslais, jeigu sutikimas duodamas keliems duomenų tvarkymo tikslams, taip pat tik su konkrečiomis duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmais);

26.3. sutikimą duomenų subjektas davė tinkamai informuotas. Tam, kad šis reikalavimas būtų įvykdytas, prieš duomenų subjektui pasirašant sutikimą, jam turi būti pateikta Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 straipsnyje nurodyta informacija bei informuojama apie duomenų subjekto teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Informacija gali būti pateikta raštu, žodžiu;

26.4. sutikimas yra nedviprasmiškas duomenų subjekto valios išreiškimas, kad su juo susiję duomenys būtų tvarkomi. Sutikimas turi būti duodamas aktyviais veiksmais;

26.5. sutikimas turi būti parašytas paprasta, aiškia, duomenų subjektui suprantama kalba.

27. Sutikimas turi būti gaunamas prieš atliekant duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius), dėl kurių renkamas sutikimas.

28. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Duomenų subjektui atšaukus sutikimą, draudžiama tvarkyti asmens duomenis tais tikslais ir atlikti duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus), kurios buvo atliekamos tokio sutikimo pagrindu, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui egzistuoja kitas Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ar Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. Duomenų subjektas apie šiame punkte išdėstytas nuostatas privalo būti informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

29. Sutikimas galioja iki jo atšaukimo momento arba iki sutikime nurodyto jo galiojimo termino pabaigos.

30. Sutikimas ir jame nurodyti asmens duomenys yra saugomi vienerius metus (pasibaigus asmens duomenų, dėl kurių tvarkymo buvo duotas sutikimas, saugojimo laikotarpiui) nuo sutikimo atšaukimo arba jo galiojimo termino pabaigos, arba nuo Agentūros sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato kitokį duomenų saugojimo terminą. Jei sutikimo duomenys naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

V SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

31. Duomenų subjektas dėl Agentūroje tvarkomų asmens duomenų turi teises, numatytas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento III skyriuje:

31.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Agentūroje;

31.2. teisę susipažinti su savo asmens duomenimis;

31.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

31.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

31.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

31.6. teisę į asmens duomenų perkeliamumą;

31.7. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

31.8. teisę, kad jam nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas;

31.9. teisę gauti pranešimą iš duomenų tvarkytojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

32. Informacija apie Agentūroje atliekamą duomenų subjekto, išskyrus taisyklių 33 punktą asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama raštu asmens duomenų gavimo metu, ar prieš gaunant asmens duomenis, pagal nustatytą formą. Agentūros darbuotojai pildydami formą gali naudotis duomenimis iš duomenų tvarkymo veiklos įrašų. Rašte, siunčiamame fiziniam asmeniui, ar persiunčiam fizinio asmens prašymui, skundai kitai institucijai, įstaigai, organizacijai, įmonei, kitam juridiniam asmeniui turi būti nurodoma kokioje sistemoje asmens duomenys bus tvarkomi, asmens duomenų tvarkymo tikslas, pvz., grupuoti ir analizuoti tam tikrą veiklą vykdančių, leidimus turinčių asmenų duomenis ir t. t., sistemos valdytojas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, duomenų subjekto teisės. Siunčiant registruotą korespondenciją registruotu paštu ar paštu papildomai fizinis asmuo turi būti raštu informuojamas apie asmens duomenų perdavimą paslaugos teikėjui, teikiančiam korespondencijos ir siuntų pristatymo paslaugas Agentūrai.

33. Informacija apie Agentūroje atliekamą Agentūros darbuotojo asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama raštu asmens duomenų gavimo metu, ar prieš gaunant asmens duomenis.

34. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:

34.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

34.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

34.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

35. Už duomenų subjekto informavimą atsakingas darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis. Dėl informavimo pareigos tinkamo vykdymo darbuotojas privalo konsultuotis su duomenų apsaugos pareigūnu.

TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS

36. Agentūra, esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis turi pateikti:

36.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne;

36.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi;

36.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

37. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija ir kita forma nei Agentūra pateikia. Už duomenų kopiją ir tvarkomų asmens duomenų pateikimą kita forma, išskyrus šių taisyklių 71 punktą, kai veiksmai ir informacija teikiama duomenų subjektui neatlygintinai.

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS

38. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

39. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Agentūra gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

40. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Agentūra šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

41. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnyje numatytais atvejais tik dėl šių asmens duomenų, tvarkomų žemiau nurodytais tikslais:

41.1. skundų, prašymų nagrinėjimo;

41.2. vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos);

41.3. viešųjų pirkimų;

41.4. Agentūros interneto svetinėje skelbiamos informacijos apie Agentūros valstybės tarnautojus ir darbuotojus, jų kontaktus.

42. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

43. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Agentūra duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

44. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Agentūra privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

45. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas raštu, elektroninių ryšių priemonėmis yra informuojamas.

46. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Agentūra šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

47. Duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą, numatytą Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 20 straipsnyje, Agentūra įgyvendina tik dėl asmens duomenų, tvarkomų automatinio būdu Agentūros tvarkomų registru, kadastro ir informacinių sistemų.

48. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatinio būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

49. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui.

50. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU

51. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Agentūra tvarkytų jo asmens duomenis skundų, prašymų nagrinėjimo tikslu.

52. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu Agentūra informuoja raštu arba interneto svetainėje.

53. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS

54. Skundų, prašymų nagrinėjimo metu duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad jo atžvilgiu nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamas sprendimas ir toks sprendimas būtų peržiūrėtas.

55. Duomenų subjektui kreipusis dėl automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo peržiūros, duomenų valdytojas, turi atlikti išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir duomenų subjekto pateiktos informacijos, vertinimą.

VI SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

56. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas turi teisę žodžiu arba raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis duomenų apsaugos pareigūnui elektroniniu paštu duomenų.apsauga@ltusportas.lt.

57. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi žodžiu ar prašymas pateiktas raštu asmeniškai, duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 ir 14 straipsnius.

58. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 ir 14 straipsnius.

59. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

60. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

61. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

62. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas ar duomenų tvarkytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

63. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti nustatytos formos prašymą.

64. Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną. Siekiant užtikrinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

VII SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

67. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

68. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant taisyklių VI skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

69. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

70. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis ir išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip, informacija pateikiama įprastai naudojama elektronine forma.

71. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama neatlygintinai kartą per kalendorinius metus. Jei duomenų subjektas kreipiasi į Agentūrą su prašymu gauti nurodytą informaciją daugiau negu vieną kartą per metus, Agentūra, teikdama duomenų subjektui nurodytą informaciją, vadovaujasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 12 straipsnio 5 dalimi, 15 straipsnio 3 dalimi. Kai duomenų subjektas prašymą

pateikia elektroninėmis priemonėmis ir išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip, informacija pateikiama įprastai naudojama elektronine forma.

72. Agentūros veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skųsti pats arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, A. Juozapavičius g. 6, 09310 Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė <https://www.ada.lt/>, taip pat Vilniaus apygardos administraciniam teismui Žygimantų g. 2, 01102, Vilnius.

73. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į Vilniaus apygardos administracinį teismą Žygimantų g. 2, 01102, Vilnius.

VIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS

74. Atsižvelgdama į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Agentūra, duomenų valdytoja ir (ar) duomenų tvarkytoja, įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas įgyvendindama Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 32 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

75. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju Agentūra, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 72 valandoms nuo tada, kai sužino apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas nekelia pavojaus duomenų subjekto teisėms ir laisvėms. Duomenų apsaugos pareigūnas, gavęs informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, per 72 valandas nuo tada, kai sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, užpildo pranešimą pagal nustatytą formą.

76. Pranešime duomenų apsaugos pareigūnas aprašo asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdį, galimas pasekmes, priemones, kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, ir nurodo savo kontaktus.

77. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjekto teisėms ir laisvėms, Agentūra savo interneto svetainėje ltusportas.lt paskelbia pranešimą, kuriame duomenų subjektus informuoja apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nurodo pažeidimo pobūdį, galimas pasekmes, aprašo priemones, kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas.

78. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, duomenų valdytojas ar duomenų apsaugos pareigūnas nedelsdamas praneša apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui įgyvendindamas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 34 straipsnio 2 ir 3 dalyse nustatytus reikalavimus.

79. Asmens duomenų apsaugą pagal kompetenciją užtikrina kiekvienas Agentūros darbuotojas.

80. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai Agentūroje atliekami laikantis Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų formos (2 priedas).

81. Agentūros darbuotojai, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai, vengti nereikalingų kopijų darymo. Praradus asmens duomenis turi nedelsiant informuoti duomenų apsaugos pareigūną ir registro ar informacinės sistemos saugos įgaliotinį. Agentūros darbuotojai privalo operatyviai teikti duomenų apsaugos pareigūnui visą jo paprašytą su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusią informaciją ir dokumentus.

82. Agentūros direktoriui nusprendus, prieš pradėdant įgyvendinti duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus), atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas. Atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, asmuo ar asmenys, atlikę poveikio duomenų apsaugai vertinimą, užpildo poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitą. Panašių didelių pavojus keliančių duomenų tvarkymo operacijų sekai išnagrinėti galima atlikti vieną poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

IX SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

83. Agentūros darbuotojas, tvarkantis duomenų subjektų asmens duomenis, privalo:

83.1. rinkti asmens duomenis šių taisyklių 7 ir 9 punktuose apibrėžtais tikslais ir tvarkyti su šiais tikslais suderintais būdais;

83.2. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

83.3. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus valstybės tarnybos ar darbo santykiams Agentūroje;

83.4. laikytis šiose taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui,

pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti dokumentus, duomenų rinkmenas bei duomenų bazėse saugomus duomenis ir vengti nereikalingų kopijų darymo;

83.5. nedelsiant pranešti Agentūros direktoriui ar jo paskirtam asmeniui (duomenų apsaugos pareigūnui, saugos įgaliotiniui) apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Agentūros tvarkomų asmens duomenų saugumui;

83.6. laikytis kitų šiose taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

84. Visi Agentūros darbuotojai privalo bendradarbiauti su duomenų apsaugos pareigūnu, skubiai teikti visus jo paprašytus dokumentus ir informaciją, derinti raštų, teisės aktų projektus ir t. t. Darbuotojai privalo palaikyti nuolatinį kontaktą su duomenų apsaugos pareigūnu, t. y. užtikrinti, kad su juo duomenų apsaugos pareigūnui būtų lengva susisiekti, operatyviai reaguoti į duomenų apsaugos pareigūno paklausimus, dalyvauti duomenų apsaugos pareigūno organizuojamuose mokymuose.

85. Agentūros darbuotojas netenka teisės tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenų, pasibaigus atitinkamai valstybės tarnybos ar darbo santykiams su Agentūra, arba kai jam pavedama vykdyti su asmens duomenų tvarkymu nesusijusias funkcijas.

86. Jeigu negalima pateikti tretiesiems asmenims asmens duomenų, Agentūra turi teisę teikti tretiesiems asmenims anoniminius (nuasmenintus) duomenis, kai pašalinami visi padedantys nustatyti asmens tapatybę elementai iš asmens duomenų rinkinio.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Taisyklės yra skelbiamos Agentūros interneto svetainėje ltusportas.lt.

88. Agentūros darbuotojai su taisyklėmis supažindinami per Dokumentų valdymo sistemą (DBSIS) arba pasirašytinai.

89. Už šių taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę ir taisyklių peržiūrėjimą yra atsakingas Agentūros direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris, įvertinęs taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja šių Taisyklių pakeitimus.

90. Už šių taisyklių nuostatų pažeidimus įstatymų nustatyta tvarka taikoma tarnybinė atsakomybė, drausminė atsakomybė.

(Sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo formos pavyzdys)

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(Data)

(Vieta)

Aš, _____,
(asmens vardas, pavardė / pavadinimas, gimimo data / juridinio asmens kodas)

sutinku ir esu informuotas (-a), kad:

1. Duomenų valdytojas / duomenų tvarkytojas – Nacionalinė sporto agentūra prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Agentūra), buveinės adresas: A. Goštauto g. 12-100, 01108 Vilnius, el. pašto adresas info@ltusportas.lt.

2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai – el. pašto adresas duomenuapsauga@ltusportas.lt, tel. 8 640 25424.

3. Agentūroje tvarkomi mano asmens duomenys¹:

3.1. _____

3.2. _____

4. Asmens duomenų tvarkymo tikslai²:

4.1. _____

4.2. _____

5. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas³:

6. Asmens duomenų pateikimo pagrindas⁴:

7. Duomenų šaltinis. Nurodyti mano duomenys gauti iš⁵

8. Asmens duomenų gavėjai. Mano asmens duomenys gali būti perduoti:

¹ Šiame punkte pateikiamas tvarkomų asmens duomenų (asmens duomenų kategorijų) sąrašas, nurodytas taisyklių 9 punkte

² Šiame punkte pateikiami asmens duomenų tvarkymo tikslai, nurodyti taisyklių 9 punkte

³ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų tvarkymo pagrindas, nurodytas taisyklių 8 punkte.

⁴ Atsižvelgiant į duomenų tvarkymo teisinį pagrindą, nurodoma, ar duomenų pateikimas yra nustatytas teisės aktais, arba sutartyje numatytas reikalavimas, ar reikalavimas, kurį būtina vykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar duomenų subjektas privalo pateikti asmens duomenis, ir informacija apie galimas tokių duomenų nepateikimo pasekmes; jeigu duomenų tvarkymo pagrindas – teisėtas Agentūros ar trečiųjų asmenų interesas – aiškiai įvardinamas šis interesas.

⁵ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų kilmės šaltinis ir, jeigu taikoma asmens duomenų apsauga, ar duomenys gauti iš viešai prieinamų šaltinių.

8.1. duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo, personalo administravimo, buhalterinės apskaitos paslaugas);

8.2. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

8.3. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims mano sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

8.4. kita (įvardinti).

9. Turiu šias teises: teisę prašyti, kad man būtų leista susipažinti su mano asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į asmens duomenų perkeliamumą. Šias teises galiu įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Turiu teisę bet kada atšaukti sutikimą tvarkyti mano duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.⁶

11. Mano asmens duomenys bus saugomi _____ laikotarpi⁷. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

12. Šie duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui mano atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

13. Aš turiu teisę skųsti Agentūros veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

⁶ Ši pastraipa yra rašoma tik tada, kai duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu.

⁷ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, nurodytas Agentūros duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

Asmens duomenų tvarkymo Nacionalinėje sporto agentūroje prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos taisyklių 2 priedas

DUOMENŲ VALDYTOJO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ FORMA

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| Duomenų valdytojas: | | |
| Nacionalinė sporto agentūra prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos | | |
| A. Goštauto g. 12-100, 01108 Vilnius | Tel. Nr. +370 649 40229 | El. p.: info@ltusportas.lt |
| Duomenų apsaugos pareigūnas: | | |
| Pareigos, vardas ir pavardė | | |
| A. Goštauto g. 12-100, 01108 Vilnius | Tel. Nr. +370 649 32161 | El. p.: duomenų.apsauga@ltusportas.lt |
| Už duomenų tvarkymą atsakingas asmuo ar skyrius | | |
| Duomenų tvarkymo tikslas | | |
| Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas | | |
| Duomenų subjektų kategorijų aprašymas | | |
| Asmens duomenų kategorijų aprašymas | | |
| Duomenų gavėjų kategorijos (duomenų gavėjai, kuriems buvo arba bus atskleisti ar kitaip perduoti asmens duomenys, įskaitant duomenų gavėjus trečiojoje valstybėje ar tarptautines organizacijas) | | |
| Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma): | | |
| Trečiojo valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: | BDAR 49 straipsnio 1 dalyje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: | |
| Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu | | |
| Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma) | | |
| Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma): | | |
| Techninės saugumo priemonės: | Organizacinės saugumo priemonės: | |
| Kita informacija | | |
| Data | | |