



**NACIONALINĖS SPORTO AGENTŪROS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL AUKŠTO MEISTRIŠKUMO SPORTO SKYRIAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. liepos 4 d. Nr. V-1
Vilnius

Vadovaudamasi Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V-1019 „Dėl Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nuostatų patvirtinimo“ 19.7 punktu:

1. T v i r t i n u Aukšto meistriškumo sporto skyriaus nuostatus (pridedama).

Direktorė

Sandra Ragėnaitė

PATVIRTINTA

Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos
Respublikos švietimo, mokslo ir sporto
ministerijos direktoriaus
2022 m. liepos d. įsakymu Nr. V-

AUKŠTO MEISTRISKUMO SPORTO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiuose nuostatuose reglamentuojami Nacionalinės sporto agentūros prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Agentūra) Aukšto meistriskumo sporto skyriaus (toliau – Skyrius) uždaviniai, funkcijos, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), teisės ir pareigos, pavaldumas ir darbo organizavimas.
2. Skyrius yra administracijos padalinys, veikiantis aukšto meistriskumo sporto finansavimo srityje.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Agentūros nuostatais, Agentūros direktoriaus įsakymais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.
4. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Agentūros direktoriui, pagal Skyriui priskirtas ir Agentūros direktoriaus nustatytas veiklos sritis vykdo Agentūros direktoriaus pavedimus.
5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, sąžiningumo ir asmeninio iniciatyvumo principais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus uždavinys yra sudaryti sąlygas efektyviam sportininkų rengimo procesui.
7. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6 punkte nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. administruoja ir finansuoja olimpiniam, parolimpiniam, regos, klausos, judėjimo ar intelekto negalią turinčių asmenų sporto, studentų sporto judėjimams Lietuvoje vadovaujančių nevyriausybinių organizacijų, sporto šakų federacijų aukšto meistriskumo sporto programas;
 - 7.2. administruoja ir finansuoja į tarptautinės sporto šakos federacijos kalendorių įtrauktų tarptautinių aukšto meistriskumo sporto varžybų organizavimą Lietuvoje;
 - 7.3. administruoja ir finansuoja pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą, vykdomą kartu su sportiniu ugdymu, skirtu išskirtinių sportinių gabumų turintiems mokiniam;
 - 7.4. skatina sportininkus ir jų trenerius už pasiektus aukšto meistriskumo sporto laimėjimus;
 - 7.5. moka valstybės premijas už pasiektus aukšto meistriskumo sporto laimėjimus;
 - 7.6. skiria ir moka valstybės stipendijas;
 - 7.7. skiria rentas buvusiems sportininkams;
 - 7.8. teikia siūlymus dėl pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų skyrimo sportininkams ir dėl pasižymėjusių sportininkų bei jų trenerių, sporto nevyriausybinių organizacijų darbuotojų valstybės apdovanojimų ir asmenų už nuopelnus sportui apdovanojimų;

7.9. teikia suinteresuotoms institucijoms informaciją apie administruojamų veiklų / projektų įgyvendinimą bei rengia tarpines ir galutines veiklų / projektų įgyvendinimo ataskaitas;

7.10. saugo visus Skyriaus administruojamus dokumentus, susijusius su sudarytomis sutartimis pagal nustatytas procedūras, užtikrina, kad šie dokumentai būtų prieinami turinčioms teisę juos tikrinti institucijoms ir asmenims.

8. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

8.1. analizuoja užsienio valstybių patirtį aukšto meistrškumo sporto klausimais ir teikia pasiūlymus Agentūros direktoriui dėl aukšto meistrškumo sporto tobulinimo klausimų;

8.2. konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

8.3. pagal kompetenciją vykdo statistinių duomenų kaupimą ir analizę ir teikia siūlymus Agentūros direktoriui dėl reikalingų sprendimų priėmimo;

8.4. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros strateginį planą, veiklos planus, biudžetą ir įgyvendinimo priemones bei jas vykdo Skyriaus kompetencijai priskirtose srityse;

8.5. Agentūros direktoriaus nustatyta tvarka pagal kompetenciją bendradarbiauja su skėtinių sporto organizacijų sporto srities ekspertais dėl federacijų aukšto meistrškumo programų vertinimo ir analizės procesą tobulinimo;

8.6. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Agentūros direktoriaus pavedimus ir užduotis Skyriaus veiklos srityje, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Skyriaus darbuotojai, siekdami Skyriui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti aiškias užduotis ir veiklos kryptis;

9.2. gauti iš Agentūros administracijos padalinių informaciją, dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

9.3. pasitelkti Agentūros administracijos padalinių darbuotojus, suderinus su jų vadovais, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti bei kitoms Skyriui pavestoms užduotims atlikti;

9.4. dalyvauti Agentūros administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, komisijų ir darbo grupių veikloje;

9.5. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

9.6. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis ir organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

9.7. tobulinti kvalifikaciją;

9.8. atstovauti Agentūrai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

9.9. teikti Skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl Skyriaus darbo tobulinimo.

10. Skyriaus darbuotojai privalo:

10.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

10.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

10.3. naudoti konfidencialią informaciją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti bei pasinaudoti;

10.4. derinti priimamus sprendimus su kitais suinteresuotais Agentūros administracijos padaliniais, jeigu sprendimai yra susiję su šių padalinių veikla, bendradarbiauti ir keistis informacija su jais;

- 10.5. užtikrinti Skyriaus veikloje naudojamų duomenų apsaugą ir konfidencialumą;
 - 10.6. užtikrinti tinkamą Skyriaus rengiamų dokumentų, kurių sistemų, atliekamų darbų ir jų rezultatų kokybę;
 - 10.7. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;
 - 10.8. laikytis Agentūros vidaus tvarkos taisyklių;
 - 10.9. tvarkyti ir saugoti dokumentus, kad būtų užtikrintas Skyriaus funkcijų tęstinumas;
 - 10.10. nedelsdami informuoti Skyriaus vadovą ar Agentūros direktorių apie nustatytus neatitikimus.
11. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.
13. Skyriaus vedėjas:
- 13.1. organizuoja Skyriaus darbą – paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;
 - 13.2. organizuoja Skyriaus pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotiniais Skyriaus veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito Agentūros direktoriui už Skyriaus darbą, atstovauja Skyriui;
 - 13.3. teikia Agentūros direktoriui pasiūlymus dėl Skyriaus veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;
 - 13.4. nustatyta tvarka atsiskaito už Skyriaus darbą.
14. Skyriaus vedėjo nesant, jį pavaduoja kitas Agentūros direktoriaus paskirtas Agentūros valstybės tarnautojas.
15. Skyrius organizuoja savo darbą pagal Agentūros direktoriaus patvirtintus Skyriaus nuostatus.
16. Skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo Agentūros direktoriaus ir Skyriaus vedėjo pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant Skyriaus darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už pavestas vykdyti veiklas.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

17. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
-